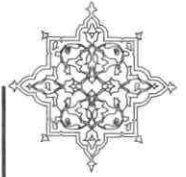


بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۵/۲/۵  
شماره: ۱۵۱۳۴۸۳  
پیوست:



**جناب آقای دکتر یوسف حجت**  
**رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس و دبیر هیئت امانا**

**با سلام و احترام،**

با استناد به ماده‌ی «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به پیوست صورتجلسه شصت و سومین نشست هیئت امنای دانشگاه تربیت مدرس، به تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه‌ی برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا (بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۰۵۸۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۷) ابلاغ می‌شود.  
مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امانا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى

بِسْمِ تَعَالَى

۱۴۰۵/۲/۵

صورتجلسه شصت و سومین نشست هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس

مورخ ۱۴۰۴/۸/۴

محل تشکیل جلسه: دانشگاه تربیت مدرس	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تربیت مدرس
ساعت شروع جلسه: ۱۰:۳۰ صبح	ساعت پایان جلسه: ۱۲:۳۰ ظهر

اعضای حقوقی:

- ۱- جناب آقای دکتر مسعود پزشکیان، رئیس جمهور محترم و رئیس هیات امنای
- ۲- جناب آقای دکتر محمدرضا عارف، معاون اول محترم رئیس جمهور، عضو هیات امنای
- ۳- جناب آقای دکتر حسین سیمایی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، عضو هیات امنای
- ۴- جناب آقای دکتر محمدرضا ظفرقندی، وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، عضو هیات امنای
- ۵- جناب آقای دکتر سید حمید پورمحمدی، رئیس محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۶- جناب آقای دکتر یوسف حجت، رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس، عضو و دبیر هیات امنای
- ۷- جناب آقای دکتر سعید سمناپیان، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای

اعضای حقیقی:

- ۱- جناب آقای مهندس محسن پاک‌نژاد، وزیر محترم نفت و عضو حقیقی هیات امنای
- ۲- جناب آقای دکتر حسین افشین، معاون محترم رئیس جمهور و عضو حقیقی هیات امنای
- ۳- جناب آقای دکتر ابراهیم عزیزی، نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو حقیقی هیات امنای
- ۴- جناب آقای دکتر احمد نادری، نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو حقیقی هیات امنای
- ۵- جناب آقای دکتر احمد دنیانور، کارآفرین محترم و عضو حقیقی هیات امنای
- ۶- جناب آقای دکتر جعفر توفیقی، استاد محترم دانشگاه تربیت مدرس و عضو حقیقی هیات امنای

سایر مدعوین:

- ۱- جناب آقای دکتر حسن مروتی، نماینده محترم مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت عتف
- ۲- جناب آقای دکتر شهاب کسکه، معاون محترم مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت عتف
- ۳- جناب آقای دکتر عوض پور، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۴- جناب آقای دکتر سید مهدی موسوی کوهپیر، مشاور محترم رئیس دانشگاه
- ۵- حجت الاسلام و المسلمین دکتر سید مهدی ساداتی‌نژاد، مسئول محترم نهاد رهبری در دانشگاه
- ۶- جناب آقای دکتر عیسی متقی‌زاده، مدیرکل محترم حوزه ریاست دانشگاه
- ۷- جناب آقای دکتر رضا قراخانو، معاون محترم برنامه‌ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات
- ۸- جناب آقای دکتر محمد جوان، معاون محترم پژوهشی و فناوری
- ۹- جناب آقای دکتر سامان حسینخانی، معاون محترم آموزشی
- ۱۰- جناب آقای دکتر مسعود ابراهیمی کجویی، معاون محترم توسعه منابع و سرمایه انسانی
- ۱۱- جناب آقای دکتر خلیل پروینی، معاون محترم دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی
- ۱۲- جناب آقای دکتر مسعود رضائی، رئیس محترم پارک و علم فناوری
- ۱۳- جناب آقای دکتر محسن رفیع پور، سرپرست محترم مدیریت مالی و حسابداری
- ۱۴- جناب آقای مهندس عباس حسینی، مدیر محترم تأمین مالی و بودجه
- ۱۵- سرکار خانم دکتر مریم کمالی، مدیر محترم روابط علمی و بین‌المللی
- ۱۶- سرکار خانم دکتر فروغ اسرافیلیان، مشاور محترم رئیس دانشگاه در امور بانوان و خانواده



مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



شماره: تاریخ: پیوست:	باسمه تعالی <b>مصوبات</b>
<p>۱- موضوع استفاده از امتیاز تراکم ساخت مسکن دریافتی از شهرداری تهران برای تأمین مسکن اعضای دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)</p>	
<b>متن مصوب:</b>	
<p>به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنای با استفاده از امتیاز تراکم ساخت مسکن دریافتی از شهرداری تهران برای تأمین مسکن اعضای هیات علمی و کارمندان دانشگاه، اعم از شاغل و بازنشسته با رعایت ضوابط و مقررات و حسب نیاز کسب مجوزهای لازم به شرح زیر موافقت کرد.</p> <p>۱- امتیاز مذکور در ازای امتیاز ساخت ۲۰۰۰ واحد مسکونی در پروژه موسوم به گرین‌لند در منطقه ۲۲ تهران براساس توافق‌نامه منعقد شده با بنیاد تعاون ارتش به آن بنیاد منتقل می‌شود.</p> <p>۲- دانشگاه مجاز است امتیاز دریافتی را به کلیه اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی و کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی متقاضی خود منتقل نماید.</p> <p>۳- دانشگاه مجاز است تعدادی از واحدهای مذکور را برای تبدیل به احسن کردن املاک موجود استفاده نماید.</p> <p>۴- دانشگاه مجاز است پس از تکمیل نیازهای دانشگاه، مازاد واحدها را به اعضای هیات علمی و کارکنان وزارت عتف، مشابه قیمت واگذاری به کارکنان خود، و برای سایر دانشگاه‌ها با لحاظ حداکثر ۳۰ درصد تخفیف نسبت به قیمت فروش واحدهای ساخته شده در منطقه منتقل نماید. منابع حاصل از فروش واحدهای مازاد به عنوان درآمد اختصاصی دانشگاه محسوب می‌شود.</p>	
<p>۲- ارائه گزارش مشارکت با بخش خصوصی برای اجرای پروژه‌های دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)</p>	
<b>متن مصوب:</b>	
<p>به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش مشارکت دانشگاه با بخش خصوصی برای اجرای پروژه‌های دانشگاه به شرح مندرج در جدول (پیوست ۱) به صورت BOT یا سایر روشها به اطلاع اعضای محترم هیات امنای رسید.</p>	
<p>۳- تصویب تاسیس شعبه بین‌الملل دانشگاه در عراق (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)</p>	
<b>متن مصوب:</b>	
<p>به استناد مفاد ماده ۲ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده ۳ اساسنامه دانشگاه، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیات امنای با تأسیس پردیس بین‌الملل دانشگاه تربیت مدرس در شهر بغداد کشور عراق با همکاری و تأمین مالی توسط بخش خصوصی آن کشور به شرط اخذ مجوزهای لازم از وزارت عتف و حسب مورد سایر مراجع ذیربط موافقت اصولی کرد. ضمناً مقرر شد جزئیات تفاهم نامه در جلسه بعدی هیات امنای مطرح شود.</p>	

	 علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

۴- موافقت با تبدیل به احسن کردن ساختمان خوابگاه‌های باقری و کوثر (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و گزارش معاونت دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی درباره وضعیت فرسودگی و نایمن بودن ساختمان خوابگاه‌های شهید باقری و کوثر، هیات امانا با تبدیل به احسن کردن آنها برای خوابگاه از طریق فروش، تهاتر و یا مشارکت با بخش خصوصی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و برای ساخت خوابگاه مورد نیاز دانشگاه موافقت کرد. ضمناً مقرر شد گزارشی از وضعیت خوابگاه‌های مورد نیاز دانشگاه در جلسه بعدی هیات امانا مطرح شود.

۵- تصویب تشکیلات تفصیلی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، طبق اهداف قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور و همچنین مصوبه ردیف "۸" نشست هیات امانا مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱، موضوع تشکیلات تفصیلی دانشگاه با کاهش و حذف تعداد ۳۷۳ پست سازمانی غیر هیات‌علمی مطرح و هیات امانا به شرط رعایت تبصره "۲" ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با تشکیلات پیشنهادی به شرح پیوست بدون افزایش سطوح سازمانی و با رعایت آیین نامه تشکیلات و ضمن رعایت مفاد ماده ۱۰۵ قانون برنامه هفتم پیشرفت موافقت کرد. ضمناً تعداد ۳۷ پست سازمانی غیر هیات علمی از پست‌های حذف شده فوق در سطوح مختلف بصورت تدریجی همزمان با بازنشستگی عضو حذف خواهند شد.

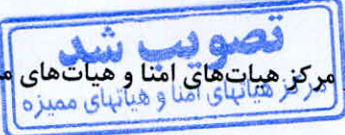
همچنین با توجه به کاهش چشمگیر پست‌های غیر هیات علمی مقرر شد ضریب فوق‌العاده بهره‌وری مصوب جلسه ۱۳۹۵/۸/۸ هیات امنای دانشگاه همچنان مبنای عمل باشد.

۶- اصلاح مصوبه ردیف ۲۲ صور تجلسه نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱ (موضوع خرید خودرو) (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۶)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پیرو مصوبه ردیف "۲۲" صور تجلسه نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱، هیات امانا با اصلاح مصوبه فوق‌الاشاره، با خرید ۱۱ دستگاه خودروی داخلی شامل ۷ دستگاه خودروی سواری و ۴ دستگاه خودروی کار به قیمت نمایندگی رسمی موافقت کرد. سایر مفاد مصوبه قبلی به قوت خود باقی است.

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه



علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

برای  
جایزه

۷- تاکید بر اجرای بند "چ" ماده "۴" قانون جهش تولید (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امانا بر اجرای بند "چ" ماده "۴" قانون جهش تولید تاکید کرد.

همچنین مقرر شد دانشگاه گزارشی از اقدامات انجام شده در نشست سالانه هیات امانا ارائه نماید.

۸- اصلاح ماده ۸ آیین‌نامه داخلی هیات امانا مصوب ۱۳۹۶/۱۲/۲۱ و تعیین اعضای کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری

دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۶)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و نامه مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه وزارت عتف به شماره ۱۵/۶۰۱۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۳/۷، موضوع اصلاح ماده ۸ آیین‌نامه داخلی هیات امانا مصوب ۱۳۹۶/۱۲/۲۱ مطرح و هیات امانا با الحاق "کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری دانشگاه" به این ماده موافقت کرد.

همچنین با عضویت افراد زیر به عنوان اعضای حقیقی به مدت ۴ سال در کمیسیون دائمی پارک علم فناوری موافقت شد و مقرر شد ریاست آن بر عهده رئیس کمیسیون دائمی دانشگاه باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت شغلی
۱	دکتر سیدمحمد تقی احمدی	استاد دانشکده مهندسی عمران و محیط زیست
۲	دکتر سیدمهدی موسوی کوهپیر	استاد دانشکده علوم انسانی
۳	دکتر مسعود ابراهیمی کچویی	دانشیار دانشکده مهندسی مکانیک
۴	دکتر مرتضی موسی‌خانی	کارآفرین
۵	دکتر احسان دشتبان	فعال صنعتی و کارآفرین

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

علی خاک‌کی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

برائتی  
خایدودان

۹- موافقت با تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی دائم به رسمی آزمایشی (مصوبه کمیسیون دائمی پیوست: مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره ماده "۱۱" آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه، مطرح و هیات امنای با تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مشروحه زیر به رسمی آزمایشی موافقت کرد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	وضعیت استخدامی	تائیدیه جذب مرکزی
بابک تیمورپور	دانشیار	پیمانی دائم	*
شاهرخ پرویزی	دانشیار	پیمانی دائم	*
بهرروز زارعی‌دارکی	دانشیار	پیمانی دائم	*

۱۰- تصویب تعویق بازنشستگی تعدادی از اعضای هیات علمی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، موضوع تعویق بازنشستگی اعضای هیات علمی مشروحه جدول زیر مطرح و هیات امنای با تعویق بازنشستگی ایشان تا پایان شهریور ۱۴۰۴ با رعایت قوانین و مقررات موضوعه موافقت کرد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	مرتبه	دانشکده
حسین گنجی‌دوست	۱۳۳۲/۱/۲۸	استاد	عمران و محیط زیست
محمد احسانی	۱۳۳۳/۱/۲۲	استاد	علوم انسانی
ابراهیم واشقانی‌فراهانی	۱۳۳۳/۶/۱	استاد	مهندسی شیمی

۱۱- اصلاح دستورالعمل ادامه خدمت اعضای هیات علمی با مرتبه استادی (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با اصلاح بندهای پیوست مصوبه ردیف "۵" نشست هیات امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱ موضوع تعویق بازنشستگی برخی از اعضای هیات علمی با مرتبه استادی به شرح (پیوست ۲) برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ موافقت کرد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



۱۲- اصلاح میزان دریافت بالاسری از طرح‌ها و قراردادهای پژوهشی (۱۳ الی ۲۶ درصد) (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف "۶" نشست هیات امنای مورخ ۹۲/۵/۱۳، موضوع اصلاح میزان دریافت بالاسری از طرح‌ها و قراردادهای پژوهشی مطرح و هیات امنای ضمن استماع و تأیید گزارش اجرای آیین‌نامه دریافت بالاسری در سنوات گذشته، با دریافت بالاسری به میزان ۱۳ الی ۲۶ درصد (طبق آیین‌نامه مصوب هیات رئیسه) به صورت شناور موافقت کرد.

مقرر شد برای قراردادهایی که درآمد و هزینه آن‌ها ارزی است، از جمله قراردادهایی که اعضای هیات علمی با کارفرمای خارجی منعقد می‌کنند، بالاسری به صورت ارزی یا معادل ریالی به نرخ ETS از مجری دریافت گردد.

۱۳- تغییر نام مرکز تحقیقات سلامت چابهار به مرکز پژوهشی سلامت و سبک زندگی به صورت تقاضامحور خودگردان (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مصوبه ردیف "۵" نشست هیات امنای مورخ ۱۳۸۲/۳/۱۸، موضوع تغییر نام مرکز تحقیقات سلامت چابهار به مرکز پژوهشی سلامت و سبک زندگی مطرح و هیات امنای با تغییر عنوان مرکز به صورت تقاضامحور خودگردان بدون ایجاد هرگونه بار مالی و پرسنلی برای دانشگاه موافقت کرد.

۱۴- تصویب شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه در جامعه و صنعت (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، موضوع اصلاح شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه در جامعه و صنعت به شماره عتف\_ش\_۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ ابلاغی وزارت عتف مطرح و هیات امنای با اصلاح شیوه‌نامه فوق به شرح (پیوست ۳) موافقت کرد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

علی حاجی صدیق  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



برائتی  
خیاوردن

۱۵- تصویب شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد پژوهشی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "۱۲" ماده "۷" دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه موضوع ماده "۵۳" آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه، "شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد پژوهشی دانشگاه" مطرح و هیات امنای با شیوه‌نامه مذکور به شرح (پیوست ۴) موافقت کرد.

۱۶- اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) (مصوبه کمیسیون دائمی دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاح "دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)" مصوبه ردیف "۱۹" نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ مطرح و هیات امنای با اصلاح دستورالعمل فوق‌الشاره در قالب "شیوه‌نامه اعطای پژوهانه جامع دانشگاه تربیت مدرس" به شرح (پیوست ۵) موافقت کرد.

۱۷- تصویب آیین‌نامه نحوه تاسیس و اداره واحدهای پژوهشی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده "۷" آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌های وزارت عتف به شماره ۳۱۲۵۷/و مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۱، "آیین‌نامه نحوه تاسیس و اداره واحدهای پژوهشی دانشگاه" مطرح و هیات امنای با آیین‌نامه فوق‌الشاره به شرح (پیوست ۶) بدون ایجاد هرگونه بار مالی و پرسنلی و به صورت خودگردان تقاضا محور موافقت کرد.

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نوابی  
خایدوداکی

۱۸- اصلاح دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۵/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، موضوع اصلاح و بازنگری "دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی"، مطرح و هیات امنای با اصلاح دستورالعمل به شرح (پیوست ۷) موافقت کرد.

۱۹- تصویب نحوه دریافت شهریه دانشجویان شهریه پرداز و جریمه دیرکرد دانشجویان روزانه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، موضوع تعیین میزان شهریه تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری (نوبت دوم، یادگیری الکترونیکی، پردیس دانشگاهی، تقاضا محور، بین الملل و ظرفیت مازاد پزشکی) مطرح و هیات امنای با افزایش شهریه در سقف تورم سالانه اعلامی از سوی بانک مرکزی برای سال های بعد توسط دانشگاه براساس جدول (پیوست ۸) موافقت کرد.

۲۰- افزایش ضریب ۱/۶ "فوق العاده جذب" و "فوق العاده شغل" (مخصوص) اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به منظور هماهنگ سازی حقوق اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، هیات امنای با افزایش ضریب ۱/۶ "فوق العاده جذب" و "فوق العاده شغل" (مخصوص) اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی (مطابق آیین نامه دانشگاه علوم پزشکی تهران) و به شرط تمام وقت جغرافیایی شدن (۵۴ ساعت در هفته) و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه از تاریخ ۱۴۰۵/۱/۱ مشروط به تأمین اعتبار و در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و درج در بودجه تفصیلی موافقت کرد.  
تبصره: ذینفعان نمی توانند همزمان از مزایای آیین نامه جهش علمی استفاده کنند.



براستی  
خبروداد

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

علی حاکمی صدیق

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۲۱- تعیین میزان حق محرومیت از مطب اعضای غیر هیات علمی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ردیف "۶" ماده "۳۸" آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه، هیات امنای با موضوع تعیین میزان حق محرومیت از مطب پزشکان (غیر هیات علمی) رسمی و قراردادی مدیریت سلامت و بهداشت دانشگاه مشروط به اشتغال تمام وقت در دانشگاه و عدم کسب درآمد از مطب طبق قانون مربوطه برای اجرا از ۱۴۰۴/۱/۱ و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت کرد.

۲۲- اصلاح برخی مواد دستورالعمل موضوع ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مصوبه

کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۳/۹/۲۶)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "الف" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با اصلاح ماده ۷ دستورالعمل موضوع ماده "۵۳" آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شرح زیر موافقت کرد.

" در بند «۱۳» ماده «۷»، جشنواره البرز نیز در زمره جشنواره‌های مورد تایید برای اعطای پایه قرار می‌گیرد."

۲۳- الحاق یک تبصره به ردیف "۵" ماده "۲۸" آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ

۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ط" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با الحاق یک تبصره به ردیف "۵" ماده "۲۸" آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح زیر موافقت کرد.

" دانشگاه مجاز است کلیه فضاها و اماکن در اختیار (در تمام پردیس‌های دایر دانشگاه) را در قالب اجاره یا توافق‌نامه بهره‌برداری موقت واگذار نماید. آیین‌نامه قیمت‌گذاری فضاها بر مبنای نظر کارشناس رسمی دادگستری با اعتبار ۳ ساله و افزایش سالانه حداقل به میزان آخرین نرخ تورم اعلامی توسط مرکز آمار ایران تهیه و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه به تصویب هیات رئیسه دانشگاه خواهد رسید."

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



براشتی  
خاکی صدیق

۲۴- اصلاح ماده ۵۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ط" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با اصلاح ماده "۵۰" آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح زیر موافقت کرد.  
" ماده ۵۰- دریافت ضمانت نامه بانکی یا سپرده نقدی یا چک تضمین شده بانکی یا چک صیادی به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و ضمانت استرداد پیش پرداخت الزامی است و در هر صورت با تشخیص رئیس دانشگاه، در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر می‌باشد."

۲۵- اصلاح ردیف ۱ مصوبه نشست هیات امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱ (موضوع عقد قرارداد کارگزاری با صندوق‌های

پژوهش و فناوری) (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنای با اصلاح ردیف "۱" مصوبه نشست هیات امنای مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱ به شرح زیر موافقت کرد.

"به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای به دانشگاه اجازه می‌دهد به منظور:  
انجام امور پژوهشی و فناوری؛

حمایت از طرح‌های پژوهشی استادان و دانشجویان؛

حمایت از شرکت‌های دانش بنیان و واحدهای فناور مستقر در پارک؛

هم‌سرمایه‌گذاری در شرکت‌های زایشی؛

نسبت به عقد قرارداد کارگزاری تا سقف یک هزار میلیارد ریال با یکی از صندوق‌های پژوهش و فناوری دارای مجوز از صندوق نوآوری و شکوفایی و یا صندوق رفاه اعضای هیات علمی از محل بودجه‌های مرتبط با حوزه پژوهش و فناوری و درآمدهای اختصاصی خود با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید. همچنین مقرر شد چارچوب اولیه قرارداد جهت بررسی و تایید به مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس ارسال گردد.

تبصره ۱- انتخاب صندوق براساس صرفه و صلاح دانشگاه و با نظر هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲- سقف رقم کارگزاری هر ساله حداکثر معادل نرخ رشد نصاب معاملات دولتی بزرگ افزایش می‌یابد. "همچنین مقرر شد جزئیات طرح‌ها پس از تأیید قرارداد توسط مرکز حقوقی و امور مجلس وزارت عتف در جلسه بعدی کمیسیون دائمی و هیات امنای مطرح شود."

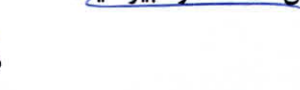
دکتر حسین سیمایی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و عضو هیات امنای



دکتر یوسف حجت

رئیس دانشگاه و دبیر هیات امنای

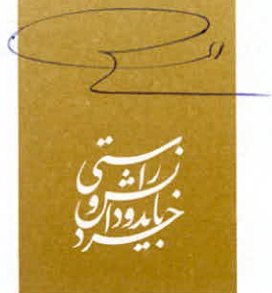


دکتر مسعود پزشکیان

رئیس جمهور و رئیس هیات امنای



<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکلی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---




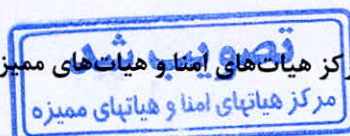
پیوست شماره ۱

فهرست پروژه‌های مشارکت دانشگاه با بخش خصوصی

پروژه	نام شرکت	میلیارد تومان	زیربنا (m <sup>2</sup> )	زمین (m <sup>2</sup> )	پردی س	کاربری	تاریخ اتمام پروژه پس از عقد قرارداد	سقف مدت بهره برداری (سال)	
پردیس علم و فناوری سلامت هوشمند دانشگاه	هلدینگ رنوف	۴۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	بابایی	پژوهشی، نوآوری، درمانی و رفاهی	فاز اول ۲ سال	۵۰	
تکمیل ساختمان دانشکده مدیریت و اقتصاد	شرکت سرمایه‌گذاری گلرنگ	۲۰۰	۱۴۰,۰۰۰	-۴۰۰۰ ۳۰۰۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری	۱ سال	۱۲	
تکمیل ساختمان دانشکده علوم زیستی	شرکت سرمایه‌گذاری فرانیک	۲۵۰	۱۰۰,۰۰۰	-۵۰۰۰ ۴۰۰۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری	۱ سال	۱۰	
ساختمان دانشکده فنی مهندسی	شرکت افق کورش	۲۰	۱۰۰۰	-۷۰۰ ۵۰۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری	۱ سال	۱۲	
تجهیز مرکز نوآوری (پشت بام ساختمان جوانه)	شرکت فرانیک	۲۰	۷۰۰	-۴۰۰ ۳۰۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری	۶ ماه	۱۲	
صنعتی سازی آشپزخانه مرکزی و دانشکده کشاورزی	شرکت طعام پخت پارس	۱۰۰	۵۰۰	-۵۰۰ ۴۰۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری	۶ ماه	۸	
مجموعه ورزشی دانشکده کشاورزی	پیمان نود مهر	۶۲	۱۴,۷۰۰	۱۰,۰۰۰ ۸,۰۰۰-	کشاورزی	فرهنگی و اجتماعی	۶ ماه	۱۵	
مجموعه ورزش های راکتی دانشکده کشاورزی	پیشرو تجارت ورزش	۲۳	۶,۵۰۰	-۵,۵۰۰ ۴۵۰۰	کشاورزی	فرهنگی و اجتماعی	۶ ماه	۱۵	
تکمیل ساختمان و سوله های کشاورزی	موسسه داروکده	۱۰۰	۷۰۰۰	-۵۰۰۰ ۴۰۰۰	کشاورزی	پژوهش و نوآوری	۱ سال	۱۲	
ساخت ساختمان خوابگاه دخترانه دانشجویان بین الملل	خشت سازان آپادانا لاجورد	۶۰	۴۸۰	-۳۵۰ ۲۵۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری، رفاهی	۱ سال	۵	
تکمیل مرکز جامع سلول های بنیادی	صندوق رفاه اعضای هیات علمی	۳۵	۶۰۰	-۳۵۰ ۲۵۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری	۱ سال	۷	
تکمیل ساختمان کتابخانه مرکزی	در حال مذاکره	۱۵۰	۱۴۰۰	-۷۰۰ ۵۰۰	مرکزی	پژوهش و نوآوری	۱ سال	۱۰	
احداث پارکینگ درب شمالی دانشگاه	در حال مذاکره	۲۰۰	۵۰۰۰	-۲۰۰۰ ۱۲۵۰	مرکزی	پژوهشی، نوآوری و رفاهی	۱ سال	۸	
<b>مجموع سرمایه‌گذاری</b>		<b>۵۴۱۰ میلیارد تومان</b>							



  
 علی حسینی صدیق  
 رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

  
 مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
 مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

پیوست شماره ۲

دستورالعمل نحوه ادامه خدمت اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس با مرتبه استادی که به سن بازنشستگی رسیده‌اند.

به منظور استمرار خدمات اساتید برجسته و با تجربه، در کنار جذب اعضای جدید و جوان، بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که در گروه خود از نظر آموزشی و پژوهشی مولد و فعال بوده اند طبق این آیین نامه قابل تعویق است.  
۱- شرایط تعویق بازنشستگی:

الف- گروه در ۵ سال اخیر هیات علمی جدید جذب کرده و یا پرونده جذب هیات علمی فعال داشته باشد و یا به دلایل موجه امکان جذب هیات علمی جدید نداشته باشد.

ب- متقاضی در پنج سال اخیر علاوه بر دریافت ترفیع سالانه، حداقل ۴ نمره از موارد زیر را کسب کرده باشد:

امتیاز آموزشی (درصد)	۵۰ تا کمتر از ۶۰	۶۰ تا کمتر از ۷۰	۷۰ تا کمتر از ۸۰	بیش از ۸۰
نمره	۱	۲	۳	۴

امتیاز پژوهشی	هر ۵ امتیاز طرح	هر مقاله Q <sup>۱</sup>	هر دو مقاله Q <sup>۲</sup>
نمره	۱	۱	۱

مقالاتی قابل پذیرش است که دارای نمایه برتر (مورد تایید هیات ممیزه) بوده و متقاضی نویسنده مسئول مقاله باشد.

۲- مراحل اجرایی تعویق بازنشستگی:

الف- ارائه درخواست دانشکده، حداقل ۳ ماه قبل از موعد بازنشستگی (با اخذ موافقت متقاضی و گروه آموزشی)

ب- اعلام نظر کمیته ترفیع در خصوص نمرات استاد

ج- بررسی در هیات رئیسه جهت تطابق با سیاست‌های جذب و نگهداشت اعضای هیات علمی

د- تصویب در هیات ممیزه

۳- سایر موارد:

الف- موارد خاص که خارج از معیارهای این دستورالعمل است حسب مورد در جلسه هیات امنای تصمیم‌گیری خواهد شد.

ب- این دستورالعمل از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ قابل اجراست.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی حاجی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	--



## شیوه نامه فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت

### مقدمه

این شیوه نامه به منظور ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، آشنایی اعضای هیات علمی با نیازهای واقعی صنعت و جامعه و همچنین به کارگیری یافته های اعضای هیات علمی تدوین شده است. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیات علمی در بخش های مختلف تولیدی، خدماتی، پژوهشی از قبیل صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی حضور می یابد.

### ماده ۱. تعاریف و اختصارات


- ۱-۱- هیات علمی: آن دسته از اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکترا هستند.
- ۲-۱- واحد: واحد پذیرنده عضو هیات علمی که می تواند دولتی یا غیر دولتی باشد.
- ۳-۱- فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیات علمی در واحد.

### ماده ۲. اهداف

- ۱-۲- کمک به افزایش شناخت اعضای هیات علمی دانشگاه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت
- ۲-۲- تقویت و گسترش ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت،
- ۳-۲- استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی
- ۴-۲- جهت دهی به پژوهش های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت
- ۵-۲- انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری بین دانشگاه و جامعه و صنعت
- ۶-۲- شناسایی فناوری های مورد نیاز و مشکلات جامعه و صنعت و کمک به رفع آن
- ۷-۲- مشارکت در سیاست گذاری، اصلاح فرآیندها و محصولات در راستای توسعه پایدار کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی، و بهبود محیط زیست

### ماده ۳. فرایند دوره فرصت مطالعاتی

- ۱-۳- درخواست عضو هیات علمی به همراه برنامه مطالعاتی به همراه مدارک لازم شامل:
  - فرم تقاضای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی
  - فرم پیشنهاد طر (برنامه مطالعاتی فرصت مطالعاتی)
  - نامه پذیرش واحد عملیاتی
  - آخرین حکم کارگزینی

 <p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	--



۲-۳- تایید دانشکده با رعایت موارد زیر:

- موافقت با محتوای علمی و فناورانه فرصت مطالعاتی

- تایید تناسب واحد برای اجرای فرصت مطالعاتی (واحد حداقل در دو سال اخیر فعال باشد)

- عضو هیات علمی، عضو هیات مدیره واحد عملیاتی نباشد.

- برای دارندگان پست‌های اجرایی در دانشگاه استفاده از فرصت مطالعاتی پاره‌وقت با موافقت کتبی مسئول مافوق، مشروط بر اطلاع رسانی مکتوب برنامه حضور در صنعت و دانشگاه بلامانع است.

- تعیین تکالیف مسئولیت‌های عضو هیات علمی در گروه و دانشکده از جمله هدایت دانشجویان

- ارسال پیشنهاد و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۳-۳- انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه بین معاونت پژوهشی دانشگاه و واحد

۴-۳- صدور حکم ماموریت منطبق با زمان حضور در واحد

۵-۳- حضور در واحد برای فرصت تمام وقت برابر ۵ روز کاری در هفته و برای فرصت پاره وقت برابر حداقل ۲ روز کاری در هفته

۶-۳- ارائه گزارش‌های دوماهانه با تایید گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه

۷-۳- گزارش نهایی باید به تایید واحد، گروه، دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه برسد.

۸-۳- برگزاری کارگاه مرتبط با فرصت مطالعاتی و تایید مستندات توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

۹-۳- صدور گواهینامه دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

#### ماده ۴. ضوابط و شرایط متقاضی

۱-۴- ارتباط رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیازهای واحد

۲-۴- نداشتن رکود علمی در دو سال گذشته

۳-۴- بر اساس بندهای د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی الزامی است.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی حاجی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	--



۴-۴- مدت دوره برای اعضای هیات علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت است.

۴-۵- مدت دوره برای اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.

۴-۶- با درخواست عضو و موافقت هیات رئیسه دانشگاه، دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت می‌تواند تا ۲ سال و هفته‌ای دو روز (پاره وقت) افزایش یابد. در این صورت سقف پایه‌های دوره پیمانی به ۶ پایه افزایش می‌یابد و از شرط حداکثر ۵ پایه مندرج در ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی مستثنی می‌شود.

۴-۷- اعضای هیات علمی که ملزم به گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت نیستند نیز با گذراندن دوره‌های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره‌وقت ۶ ماهه از مزایای آن در آیین‌نامه ترفیع سالانه بهره‌مند می‌شوند.

۴-۸- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت‌های مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) می‌بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

#### ماده ۵. معافیت از انجام فرصت مطالعاتی

۵-۱- اعضای هیات علمی که مبلغ قراردادهای پژوهشی خاتمه یافته آن‌ها بیشتر از سه برابر حدنصاب معاملات دولتی کوچک باشد، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه (برای دانشکده‌های علوم انسانی، حقوق و هنر به غیر از رشته‌های معماری، برابر حدنصاب معاملات کوچک).

۵-۲- اعضای هیات علمی موسس شرکت دانش بنیان (یا خلاق برای رشته‌های غیر فنی) با زمینه کاری مرتبط با رشته تخصصی در صورت دارا بودن حداقل ۳۰ درصد از سهام شرکت و داشتن سابقه عضویت در هیات مدیره و یا مدیریت عامل شرکت به میزان حداقل دو برابر زمان فرصت مطالعاتی لازم در زمان ارائه درخواست و برگزاری کارگاه مرتبط با تجربیات به دست آمده در صنعت و تایید مستندات توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۵-۳- در موارد خاص و یا رشته‌هایی که امکان حضور در فرصت مطالعاتی مهیا نیست، به شرط ارسال پیشنهادهایی برای همکاری با صنعت و جامعه که منجر به همکاری نشده است و درخواست رسمی متقاضی، تایید گروه و دانشکده و عدم معرفی فرصت مطالعاتی مرتبط از طرف دفتر پژوهش‌های کاربردی ظرف مدت ۳ ماه حسب مورد، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و شرایط جایگزین برای آن تعیین می‌شود.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	---



### ماده ۶. الزامات متقاضی

۶-۱- برای فرصت مطالعاتی تمام وقت، عضو هیات علمی واحد موظف نداشته و در دوره‌های پاره وقت واحد موظف به نصف تقلیل می‌یابد. در هر دو حالت راهنمایی و مشاوره دانشجویان انجام می‌شود.

۶-۲- عضو هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۶-۳- تا حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی متقاضی گزارش فعالیت خود را برای بررسی و تایید به گروه، دانشکده/واحد پژوهشی و سپس به معاونت پژوهش و فناوری ارائه دهد.

### ماده ۷. الزامات واحد

۷-۱- واحد در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق و درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیات علمی را تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد است.

۷-۲- واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیات علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه حق التحقیق پرداخت می‌کند. میزان بالاسری قراردادها تابع شیوه‌نامه‌های دانشگاه است.

۷-۳- واحد در اسرع وقت برای تأمین هزینه‌های اعلام شده در قرارداد اقدام کند. طبق قرارداد، با عضو هیات علمی در پایان دوره فرصت مطالعاتی تسویه حساب می‌کند و موارد را به اطلاع دانشگاه می‌رساند.

### ماده ۸. سایر

۸-۱- در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره براساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

۸-۲- دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیات علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	--



۸-۳- دانشگاه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر می‌گیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیات علمی لحاظ می‌نماید.

۸-۴- در صورت عدم تایید گزارش، متقاضی حداکثر سه ماه فرصت دارد گزارش جایگزین را ارائه دهد. مقبول نبودن گزارش پس از فرصت سه‌ماهه، منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی تا ۶ ماه خواهد شد. پس از طی زمان محرومیت، متقاضی مجاز به ارائه درخواست برای حضور در واحد عملیاتی دیگر می‌باشد. عدم تایید گزارش فرصت مطالعاتی دوم منجر به محرومیت عضو هیات علمی از درخواست مجدد برای گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت خواهد شد.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۸/۴ در هیات امنای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.



جایزه برادری

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> <p><b>تصویب شد</b></p> <p>مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

"شیوهنامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس"

مقدمه:

با توجه به نقش کلیدی اعضای هیات علمی در تولید علم نافع، حل مسائل ملی، دستیابی به مرجعیت علمی و با توجه به اولویت‌های پژوهشی و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری و همچنین دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس (پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) این شیوهنامه با هدف شناسایی، حمایت و معرفی پژوهشگران و فناوران سرآمد دانشگاه و برخوردار از حسن شهرت تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

۱. شناسایی پژوهشگران سرآمد دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی
۲. ارتقاء کیفیت پژوهش، فناوری و اثربخشی فعالیت‌های علمی
۳. تقویت ارتباط پژوهش و فناوری با جامعه و صنعت
۴. حمایت از پژوهشگران جوان و نوآور

ماده ۲: انواع سرآمدان پژوهشی

۱. سرآمد پژوهش و در نوآوری
۲. سرآمد پژوهش و در فناوری و اثرگذاری اجتماعی

ماده ۳: معیارها و امتیازدهی (حداکثر امتیاز: ۱۰۰)

جدول (۱): معیارهای پژوهش و نوآوری

معیار	توضیحات	امتیاز در فعالیت (به ازای هر مقاله)	ضریب تاثیر
مقالات کامل WOS (ISI)	• مقالات چاپ شده در مجلات Nature و Science	۲۰۰	۷۰
	• مقالات چاپ شده در مجلات WOS (ISI) با رتبه ۱٪ در JCR	۱۰۰	
	• مقالات چاپ شده در مجلات WOS (ISI) با رتبه ۱۰٪ در JCR	۲۰	
	• مقالات چاپ شده در مجلات WOS (ISI) با رتبه Q1 در JCR	۱۰	
	• مقالات چاپ شده در مجلات WOS (ISI) با رتبه Q2 در JCR	۵	
	• مقالات چاپ شده در مجلات WOS (ISI) با رتبه Q3 در JCR	۲	
	• مقالات چاپ شده در مجلات WOS (ISI) با رتبه Q4 در JCR	۱	
سایر مقالات	• مقالات چاپ شده در مجلات Scopus (مختص رشته‌های حوزه علوم انسانی و هنر)	۱	۷۰
	• مقالات چارک اول ISC دارای نمایه‌های مورد تایید دانشگاه (مختص رشته‌های حوزه علوم انسانی و هنر)	۱	
	• مقالات چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی داخلی (مختص رشته‌های حوزه علوم انسانی و هنر)	۰/۵	
هم‌انتشاری بین‌المللی	• ۲۰۰ دانشگاه برتر جهان در نظام‌های رتبه‌بندی (کیو اس-تایمز-شانگهای)	۰/۲۵ امتیاز مقاله مربوطه	

علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



بیوست:	• Hot Papers مقالاتی که بلافاصله بعد از چاپ آن نسبت به دیگر مقالات همان موضوع و همان سال بیشتر ارجاع می شود طوری که ارجاعات آن بیشتر از حد متعارف باشد.	مقالاتی که به صورت <b>Hot Papers, Research Fronts, Highly Cited Papers</b> پذیرفته و چاپ می شوند	
	• Research Fronts (زمینه های پیشتاز): گروهی از مقالات با بیشترین ارجاعات می باشند که به عنوان مقالات Core در زمینه های خاص بوده که با آنالیز خوشه ای (Cluster) تعیین می شود. تحقیقات پیشتاز در حال حاضر در ۲۲ شاخه اصلی معرفی می شوند.		
	• Highly Cited Papers: بعضی از مقالات دارای ارجاعات زیادی بوده حتی با گذشت زمان نیز به آن ارجاع می شود به این مقالات Highly Cited می گویند. گستره زمانی مورد ارزیابی در این مقالات ۱۰ سال به علاوه سال جاری می باشد.		
هر ۵۰ ارجاع یک امتیاز	ارجاعات سال میلادی منتهی به سال ارزیابی در Scopus	ارجاعات (با حذف خود استنادی)	
۳۰	۱۰۰	تالیف کتاب یا بخشی از کتاب به زبان بین المللی توسط انتشارات معتبر بین المللی (با تایید شورای نشر دانشگاه) و یا انتشارات دانشگاه تربیت مدرس (طبق تعرفه	تالیف و تصنیف کتاب (بین المللی)
	۱۰	چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی داوری شده به زبان فارسی	تالیف و تصنیف کتاب (داخلی)

جدول (۲): معیارهای فناوری و اثرگذاری اجتماعی

ضریب تاثیر	امتیاز در فعالیت	توضیحات	معیار
۲۰	۳۰ تا	• فروش اختراع بین المللی (ثبت اختراع آمریکا، اروپا، ژاپن و چین و سایر موارد مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری)	فروش اختراع
	۱۰ تا	• فروش اختراع داخلی	
۲۰	۲۰ تا	• فروش نمونه محصول دانش بنیان یا دانش فنی با رعایت حقوق دانشگاه	تجاری سازی دانش فنی و نمونه محصول
	۲۰ تا	• تاسیس آزمایشگاه مرجع و معتمد با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	
۲۰	۵ تا	• به ازای حدتصاب معاملات متوسط در سال اختتام	طرح ارتباط با جامعه و صنعت
۲۰	۳۰ تا	• حل مسائل منطقه ای و ملی	اثر گذاری اجتماعی (با ارائه مستندات و تایید امتیازدهی شورای مدیران پژوهش و فناوری)
	۱۰ تا	• تربیت مدیران نخبه صنعتی	
	۱۰ تا	• تقویت تشکل ها و انجمن های علمی و فناوری دانشجویی	
	۳۰ تا	• تدوین پیش نویس طرح، لایحه یا برنامه اجرایی و نظایران برای مجلس، دولت و ..	
۲۰	۳۰ تا	• و سایر موارد مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری	تاسیس یا مشارکت در تاسیس شرکت دانش بنیان
	۲۰ تا	• تاسیس شرکت دانش بنیان (با تایید پارک علم و فناوری)	
۲۰	۱۰ تا	• فعالیت شرکت دانش بنیان در پارک علم و فناوری یا شرکت مستقل در هر سال	هم انتشاری با صنعت
	۱۰	• حداقل آدرس یکی از نویسندگان، شرکت دانش بنیان یا شرکت دارای بخش تحقیق و توسعه باشد. برابر امتیاز مقاله مربوطه	
۱۰	۱۰ تا	• جشنواره خوارزمی، رازی و فارابی	برندگان جوایز فناورانه ملی و بین المللی
	۵ تا	• جشنواره شیخ بهایی، علامه طباطبایی، هنری فجر	
	۵ تا	• و سایر موارد مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری	

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



ماده ۴: فرایند انتخاب

۱. مبنای فعالیت‌های پژوهش و فناوری عضو هیات علمی ثبت شده در سامانه مربوط در دانشگاه (گلستان)، در سال میلادی قبل برای فعالیت‌های بین‌المللی و سال شمسی قبل برای فعالیت‌های داخلی می‌باشد.
۲. امتیاز برون‌دادهای پژوهشی بر مبنای ارزیابی انجام شده در سامانه خواهد بود.
۳. منتخب هر دانشکده/پژوهشکده (به ازای هر ۳۰ عضو هیات علمی، یک نفر) در فرآیندی مستقل انتخاب می‌شود. در صورت کمتر بودن تعداد، تجمیع دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها انجام می‌شود.
۴. تعیین امتیاز اثر گذاری اجتماعی در کمیته ای تخصصی ذیل نظر معاون پژوهش و فناوری شامل مدیر پژوهش و نوآوری، مدیر فناوری و پژوهش‌های کاربردی و معاون پژوهش و فناوری واحد مرتبط انجام می‌شود.
۵. امتیازات در هر دسته از فعالیت‌ها بر اساس مقدار بیشینه اعضای هیات علمی نرمال شده و به ضریب تاثیر تبدیل می‌شود.
۶. وزن جدول (۱) و جدول (۲) در فرایند انتخاب سرآمد پژوهش و نوآوری به ترتیب ۸۵ و ۱۵ درصد می‌باشد.
۷. وزن جدول (۱) و جدول (۲) در فرایند انتخاب سرآمد فناوری و اثرگذاری اجتماعی به ترتیب ۴۰ و ۶۰ درصد می‌باشد.
۸. تقدیر از منتخبان در برنامه هفته پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۵: مشوق‌ها

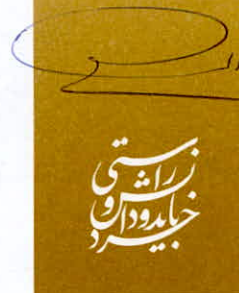
۱. اعطای جایزه نقدی و تخصیص اعتبار پژوهشی بر اساس شیوه نامه "تعرفه فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه"
۲. پایه تشویقی مطابق آیین‌نامه پیوست ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی
۳. اولویت در معرفی به جشنواره‌های ملی و بین‌المللی و بهره‌مندی از اعتبارات حمایتی ملی و بین‌المللی

ماده ۶: سایر موارد

- دانشگاه می‌تواند بر اساس شاخص‌های این شیوه‌نامه، علاوه بر سرآمدان پژوهشی، پژوهشگران برتری را نیز انتخاب و معرفی نموده و به آنان مشوق و اعتبار پژوهشی اختصاص دهد. بدیهی است، پایه تشویقی به این دسته از منتخبین تعلق نمی‌گیرد.
- به منظور کمک به معرفی و پرورش نسل بعد دانشمندان برجسته دانشگاه، امتیاز اعضای هیات علمی با حداکثر ۴۵ سال سن در سال ارزیابی، در هر دسته با ضریب ۱/۲۰ محاسبه می‌گردد.
- عضو هیات علمی می‌تواند هر دو سال یک بار به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب گردد.
- هرگونه تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش‌بینی نشده بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

ماده ۷: این شیوه نامه با ۷ ماده و ۲ جدول در تاریخ ۱۴۰۴/۸/۴ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ بر مبنای پرونده‌های سال ۱۴۰۳ (پرونده‌های داخلی) و سال ۲۰۲۴ (پرونده‌های بین‌المللی) برای معرفی سرآمدان در سال ۱۴۰۴ قابل اجرا می‌باشد.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	--



پیوست شماره ۵

شیوهنامه اعطای پژوهانه جامع دانشگاه تربیت مدرس  
مصوب جلسه ۶۳ مورخ ۱۴۰۴/۸/۴ هیات امنای دانشگاه

مقدمه

در راستای اصلاح «دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری» پیوست ۶ مصوبه ۱۹ شصتیمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶، و برای رفع ابهامات و انطباق با شرایط ویژه دانشگاه تربیت مدرس این شیوه نامه تدوین و جایگزین شده است. نیل به اهداف، سیاستها و برنامه‌های راهبردی دانشگاه تربیت مدرس، ترغیب اعضای هیات علمی به افزایش کیفیت پژوهشها، ایفای نقش نخبگان دانشگاهی در رفع مسائل و نیازهای کشور، استقرار نظام عملکردی برای حمایت از برون‌دادهای اعضای هیات علمی، حمایت مالی هدفمند از پارساها (پایان نامه‌ها / رساله‌ها) بر اساس برون‌دادهای پژوهشی هر عضو هیات علمی، از اهداف اصلی این شیوه‌نامه می‌باشد.

ماده ۱: اهداف:

- ۱-۱- تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان به انجام فعالیت‌های علمی کیفی، کاربردی و نیازمحور
- ۲-۱- اختصاص اعتبار پژوهانه و آموزانه بر مبنای برون‌دادهای اعضای هیات علمی (نظام عملکردی)
- ۳-۱- افزایش میزان حمایت مالی از پایان نامه‌ها/ رساله‌ها و سایر فعالیت‌ها که بصورت سالانه بروز می‌شود
- ۴-۱- ترغیب اعضای هیات علمی به هدایت دانشجو در زمان مجاز برای دفاع و کاهش دانشجویان استفاده کننده از سنوات مازاد
- ۵-۱- هدایت دانشجویان به سمت اعضای هیات علمی دارای برون‌دادهای کیفی و تقویت برون‌دادهای برتر دانشگاه
- ۶-۱- واگذاری مدیریت مالی پژوهش‌ها و سایر فعالیت‌های علمی داخلی و بین‌المللی به عضو هیات علمی

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- وزارتین: وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- ۲-۲- اعتبار پژوهشی عام: مبلغی است که براساس فعالیت عضو هیات علمی ثبت شده در سامانه گلستان در طی سال محاسبه و برای هزینه در فعالیت‌های علمی-پژوهشی-فرهنگی به وی تخصیص می‌یابد.
- ۳-۲- اعتبار پژوهشی پارسا: مبلغ تخصیص یافته برای حمایت مالی از پایان نامه/ رساله‌های دانشجویان دانشگاه است که بر اساس خروجی دانشجویان قبلی استاد راهنما در هر سال، برای هزینه در سال بعد، در اختیار وی قرار می‌گیرد. این اعتبار صرفاً برای پشتیبانی پارساهاست.
- ۴-۲- گواهی ثبت اختراع داخلی: مستندی که از طرف سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران (یا سایر مراکز مورد تایید دانشگاه) صادر شده است.
- ۵-۲- گواهی ثبت اختراع بین‌المللی (پتنت بین‌المللی): مستندی که از موسسات بین‌المللی ثبت اختراع آمریکا، اروپا، ژاپن و چین (و سایر موارد مورد تایید دانشگاه) صادر شده است.
- ۶-۲- حوزه علوم انسانی: شامل رشته‌های علوم انسانی، مدیریت و اقتصاد، حقوق و هنر می‌باشد (شامل رشته‌های معماری نمی‌شود).
- ۷-۲- برون‌دادهای علمی، پژوهش و فناوری: شامل مقاله، ثبت و یا فروش اختراع داخلی و بین‌المللی، تولید محصول و دانش فنی دارای مشتری، کسب افتخارات و ... است که در جدول شماره ۱ فهرست شده‌اند.
- ۸-۲- واس: پایگاه نمایه استنادی علمی Web of Science
- ۹-۲- اسکوپوس: پایگاه نمایه استنادی علمی Scopus
- ۱۰-۲- ISC: پایگاه استنادی جهان اسلام
- ۱۱-۲- A: ضریب ریالی مورد استفاده در محاسبه اعتبار پژوهشی عام که بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود.
- ۱۲-۲- C: برابر یک سی‌ام (۱/۳) حقوق استادیار پایه یک بدو استخدام و مجرد است.

$$A = \left( \frac{IF}{AIF} \times C \times e \times f \right)$$

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	--

۱۳-۲-۵: ضریب ایجاد تعادل بین رشته‌های مختلف متناسب با ماهیت نظری، میدانی، تجربی، و امکان تولید خروجی است که به تدریج با جمع آوری اطلاعات بین ۰/۵ تا ۱/۵ تنظیم می‌شود.

۱۴-۲-۲: ضریب f: تعادل بین اعضای هیات علمی براساس برخورداری از فضاها و امکانات آزمایشگاهی/آگارگاهی/میدانی که و به تدریج با جمع آوری اطلاعات بین ۰/۵ تا ۱/۵ تنظیم می‌شود.

۱۵-۲-۱۵: IF و AIF: ضریب تاثیر مجله که بصورت سالانه برای فهرست واس ارائه می‌شود و AIF ضریب تاثیر تجمعی مجموعه مجلات حوزه انتشار مجله که توسط واس ارائه می‌شود. برای مواردی که امکان به دست آوردن  $\frac{IF}{AIF}$  نیست مقدار آن برابر ۱ لحاظ می‌شود.

۱۶-۲-P: امتیاز حاصل از برون‌دادهای پژوهش و فناوری پارساهای سال قبل عضو هیات علمی که با اعمال ضریب مالی سالانه توسط معاونت پژوهش و فناوری تبدیل به مبلغ ریالی می‌شود. مقادیر ضریب مالی سالانه در هر حوزه متناسب با سرانه دانشجو در سازمان برنامه و بودجه و نوع رشته (تجربی-میدانی-نظری) و هزینه‌های متعارف پارساهای آن حوزه توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین می‌شود.

۱۷-۲-B: مجموع منابع مالی عضو هیات علمی برای راهنمایی پارساهاست که با در نظر گرفتن هزینه‌های متعارف پارساهای آن رشته، مبنای تعیین سطح فعالیت عضو هیات علمی در "شیوه نامه تعیین ظرفیت اعضای هیات علمی برای راهنمایی پارساهاست" می‌باشد و شامل اجزای زیر است:

• B<sup>۱</sup>: مبلغ اعتبار پژوهشی پارسای سالیانه حاصل از تبدیل میزان امتیازات P به مبلغ ریالی (قابل ذخیره تا دو سال)

• B<sup>۲</sup>: حداقل ۲۵ درصد مبلغ اعتبار پژوهشی عام حاصل از جدول شماره ۱ که الزاما باید هزینه پارساهای استاد شود (قابل ذخیره تا دو سال)

• B<sup>۳</sup>: مبالغ هزینه شده برای خرید تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاهی (با ارائه قبض انبار) که از محل طرح‌های حمایتی عضو هیات علمی تامین می‌شود و در شمول منابع مالی استاد برای تامین هزینه‌های آزمایشگاهی قابل محاسبه است.

### ماده ۳: برون‌دادها، ضرایب و محاسبه پژوهانه

۱-۳- پژوهانه جامع (اعتبار پژوهشی عام و اعتبار پژوهشی پارساهاست) عضو هیات علمی بر اساس برون‌دادها مندرج در جدول ۱ و تعرفه آنها محاسبه می‌شود.

۱-۳-۱- مبنای فعالیت‌های پژوهش و فناوری عضو هیات علمی ثبت شده در سامانه مربوط به دانشگاه در سال میلادی گذشته برای فعالیت‌های بین‌المللی و سال شمسی گذشته برای فعالیت‌های داخلی می‌باشد.

۱-۳-۲- اعتبار پژوهشی عام برون‌دادهای مربوط به مقالات Q<sup>۱</sup> و Q<sup>۲</sup> واس، مشترک با کشورهای دارای مرز مشترک با ایران و ۲۰۰ دانشگاه برتر جهان، ۲۵ درصد افزایش می‌یابد.

۲-۳- شرایط اعطای اعتبار پژوهشی پارساهاست

۱-۲-۳- اعتبار پژوهشی پارساهاست به برون‌دادهایی تعلق می‌گیرد که مستخرج از رساله یا پایان‌نامه دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس باشد.

۲-۲-۳- برون‌دادهای ارائه شده برای دانشجویان کارشناسی ارشد مشروط به دفاع در مدت مجاز تحصیل (تا دوسال و نیم) و دانشجویان مقطع دکتری در مدت مجاز تحصیل (تا پنج سال) می‌باشد. طول دوره برای دانشجویان دانشکده علوم پزشکی تابع آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد. برون‌دادهای همه دانشجویان (روزانه، نوبت دوم و پردیس دانشگاهی) به جز دانشجویان بین‌المللی مشمول اعتبار پژوهشی پارساهاست. هزینه پژوهش دانشجویان بین‌المللی از محل درصدی از شهریه آنها طبق شیوه نامه مربوط تامین می‌شود. به برون‌دادهای پژوهشگر پسادکتری نیز اعتبار پژوهشی پارساهاست تعلق می‌گیرد، مشروط به آنکه دارای قرارداد با دانشگاه باشد. برون‌دادها باید تا حداکثر یک سال پس از دفاع دانشجو یا تمام قرارداد پژوهشگر پسادکتری ارسال شود.

۳-۲-۳- محاسبه و تخصیص اعتبار پژوهشی پارساهاست (B<sup>۱</sup>) بصورت سالانه و براساس عملکرد سال قبل استاد توسط مدیریت پژوهش و نوآوری دانشگاه انجام می‌شود و به همراه ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی عام (B<sup>۲</sup>) برای هزینه کرد در ردیف مالی حمایت از پایان‌نامه‌ها در اختیار واحد مربوط قرار می‌گیرد. اعتبار پژوهشی پارساهاست صرفا به استادراهنمای عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس تعلق

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p> <p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاککی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

می‌گیرد. در خصوص مقالات، استاد راهنما باید نویسنده مسئول باشد. در صورت راهنمایی مشترک دانشجوی، سهم عضو هیات علمی به نسبت میزان مشارکت در راهنمایی پارسا اختصاص داده می‌شود. اعتبار پژوهشی پارسا تنها صرف حمایت از پارساهای دانشجویان استاد در دانشگاه تربیت مدرس می‌شود. سقف امتیاز اعتبار پژوهشی پارسا به ازای پرونده‌های هر دانشجوی/پژوهشگر پسادکتری تا ۲۰P و سقف امتیاز پارسا به ازای هر عضو هیات علمی در یک سال برابر ۴۰P و حداقل امتیاز هر عضو هیات علمی در سال برابر ۵P می‌باشد.

جدول ۱: پرونده‌ها و تعرفه تخصیص اعتبار پژوهشی عام اعضای هیات علمی و اعتبار پژوهش پارساهای استادان راهنما



توضیحات	اعتبار پژوهشی پارساها (امتیاز)	اعتبار پژوهشی عام (مبلغ)	جزئیات فعالیت
<b>فعالیت‌های پژوهشی و فناوری - دسته اول (مسئول محاسبه و پرداخت معاونت پژوهش و فناوری است)</b>			
امتیاز اعتبار پژوهشی پارسا برای این خروجی‌ها در رشته‌های علوم انسانی و هنر ۲ برابر می‌شود.	۲۰P	۲۰۰ A	مقالات چاپ شده در دو مجله Nature و Science
		۱۰۰ A	مقالات چاپ شده در مجلات ISI با رتبه ۱٪ در JCR
	۸P	۲۰ A	مقالات چاپ شده در مجلات ISI با رتبه ۱۰٪ در JCR
		۱۰A	مقالات چاپ شده در مجلات ISI با رتبه Q۱ در JCR
	۵P	۵ A	مقالات چاپ شده در مجلات ISI با رتبه Q۲ در JCR
	۳P	۲ A	مقالات چاپ شده در مجلات ISI با رتبه Q۳ در JCR
۱P	A	مقالات چاپ شده در مجلات ISI با رتبه Q۴ در JCR	
اعتبار پژوهشی پارسا مختص رشته‌های حوزه علوم انسانی و هنر	۳P	A	- مقالات چاپ شده در مجلات Scopus و ESCI (ISI) <sup>۱</sup> - مقالات چارک اول ISC دارای نمایه‌های مورد تایید دانشگاه
-	-	۰.۵A	مقالات چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی داخلی مورد تایید
- تایید خرید: معاون پژوهشی - پیش نیاز: برنامه تحقیقاتی جهت دار پنج ساله - در سال دوم ۶۷ درصد و در سال سوم ۳۳ درصد سال اول	۲۰P	- خرید کامپیوتر دفتر - در سال اول خدمت ۱۰۰A (تجربی) ۳۰ A (نظری)	اساتید نو ورود: - استخدام به عنوان هیات علمی برای اولین بار در دانشگاه - اعضای هیات علمی که به دانشگاه انتقال دائم می‌یابند
براساس نظام معرفی خاص آن و هر زمان که اتفاق افتد به آن اعتبار پژوهشی عام تعلق می‌گیرد.	-	۱۰A	مقالات داغ <sup>۲</sup>
		۱۰A	زمینه‌های پیشتاز <sup>۳</sup>
		۱۰A	مقالات پر استناد <sup>۴</sup>
با رعایت حقوق دانشگاه	۱۰P	۱۰A	ثبت اختراع با تاییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران (یا سایر مراجع مورد تایید دانشگاه)
با رعایت حقوق دانشگاه	۲۰P	تا ۲۰۰A	گواهی ثبت اختراع آمریکا، اروپا، ژاپن و چین (یا سایر مراجع مورد تایید دانشگاه)
پس از اخذ گواهی اختتام طرح	۲۰P	تا ۲۰ درصد مبلغ بالاسری اخذ شده	طرح‌های بین‌المللی و داخلی پژوهشی کاربردی

<sup>۱</sup> مقالات با دسته بندی ESCI که فاقد درصد لیست مجلات JCR می‌باشد.

<sup>۲</sup> مقالات داغ (Hot Papers): مقالاتی که بلافاصله بعد از چاپ، نسبت به دیگر مقالات همان موضوع و همان سال بیشتر ارجاع می‌شود.

<sup>۳</sup> زمینه‌های پیشتاز (Research Fronts): مقالات با بیشترین ارجاعات می‌باشند که به عنوان مقالات Core در زمینه‌های خاص بوده و با آنالیز خوشه‌ای (Cluster) تعیین می‌شوند. تحقیقات پیشتاز در حال حاضر در ۲۲ زمینه معرفی می‌شوند.


<sup>۴</sup> مقالات پر استناد: بعضی از مقالات دارای ارجاعات زیادی بوده حتی با گذشت زمان نیز به آن ارجاع می‌شود به این مقالات Highly Cited می‌گویند. گستره زمانی مورد ارزیابی در این مقالات ۱۰ سال به علاوه سال جاری می‌باشد.

 <p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	 <p>علی خاکی خدیوچ رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	--

فعالیت‌های پژوهشی و فناوری - دسته دوم (مسئول محاسبه و پرداخت معاونت پژوهش و فناوری است)		
توضیحات	اعتبار پژوهشی عام (مبلغ)	جزئیات فعالیت
فنی با رعایت حقوق دانشگاه	تا ۲۰۰C و تا سقف ۲۰ درصد سهم دانشگاه	فروش نمونه محصول دانش بنیان یا دانش فنی
فنی با رعایت حقوق دانشگاه	تا ۵۰۰C و تا سقف ۲۰ درصد سهم دانشگاه	فروش ثبت اختراع آمریکا، اروپا، ژاپن و چین
برای فصل یا بخش کتاب اعتبار پژوهشی عام معادل ۱۰ درصد کتاب کامل	تا ۱۰۰C	تالیف یا تصنیف کتاب یا بخشی از کتاب به زبان بین‌المللی توسط انتشارات معتبر بین‌المللی (با تایید شورای نشر دانشگاه) و یا انتشارات دانشگاه تربیت مدرس
با تایید شورای نشر دانشگاه	تا ۱۰C	چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی داوری شده به زبان فارسی
رتبه ۲ معادل دو سوم نفر اول رتبه ۳ معادل یک سوم نفر اول	تا ۲۰۰C	جشنواره های خوارزمی، رازی و فارابی
	تا ۱۰۰C	جشنواره شیخ بهایی، علامه طباطبایی، هنری فجر (سایر جشنواره‌ها بصورت موردی بررسی می‌شود)
-	تا ۱۰۰C	-پژوهشگر یا فناور برتر وزارت علوم -استاد نمونه کشوری -کسب نشان دانش و یا پژوهش از دولت -نظریه پردازی نوین در علوم انسانی و هنر با تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی -کسب عنوان سرآمد علمی منتخب معاونت علمی ریاست جمهوری (بنیاد ملی علم ایران)
	تا ۵۰C	-کسب عنوان دانشمندان ۱٪ سال (براساس پایگاه واس) -کسب عنوان سرآمد پژوهشی در سطح دانشگاه بر مبنای شیوه نامه مصوب هیات امناء -تاسیس آزمایشگاه مرجع (ملی)
سردبیر کمکی تا ۲A	تا ۵C	به برون‌دادهای خاص، ممتاز و افتخارات اعضای هیات علمی محصول کار در شرایط سخت برای هر مورد به تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشگاه -بانوان عضو هیات علمی دارای فرزند زیر ۶ سال به ازای هر فرزند در هر سال - هر سال سردبیر یا مدیر مسئولی نشریه علمی دارای نمایه اسکوپوس یا واس



برائتی  
خایدودان

 <p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی‌مددیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

تعرفه اعطای آموزانه به فعالیت‌های آموزشی (مسئول محاسبه و پرداخت معاونت آموزشی است) پیوست:			
نوع فعالیت	جزئیات فعالیت	اعتبار پژوهشی عام	توضیحات
ارتقاء مرتبه علمی	ارتقا، در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده در آیین‌نامه بعلاوه یکسال	تا ۲۰C	مثال: برای زمان ماندگاری ۴ سال، ارتقا تا قبل از ۵ سال کامل
	ارتقا با اتفاق آرای هیات ممیزه	تا ۲۰C	-
کیفیت تدریس	به ازای هر ۳۰ عضو هیات علمی دانشکده یک نفر برتر در ارزشیابی در گروه آموزشی و دانشکده	تا ۱۵C	-در سال فقط یک مورد آن به عضو تعلق می‌گیرد.
	بالاتر بودن امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه از میانگین‌های گروه آموزشی و دانشکده بطور همزمان	تا ۲C	-امتیاز ارزشیابی: دانشجویان شصت درصد (۶۰٪)، مدیر گروه آموزشی بیست درصد (۲۰٪)، معاون آموزشی دانشکده بیست درصد (۲۰٪)
برندگان جوایز ملی	- سرآمد آموزشی در سطح کشور منتخب توسط وزارت علوم - استاد ممتاز دانشگاه	تا ۱۰۰C	-
برندگان جوایز دانشگاه	- سرآمد آموزشی در سطح دانشگاه بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنا - استاد نمونه دانشگاه	تا ۵۰C	-
تالیف و تصنیف و ترجمه کتاب آموزشی	محتوای کتاب باید بعنوان مرجع اصلی در یک یا چند درس با سرفصل مصوب وزارت علوم مورد استفاده قرار گیرد.	تا ۵۰C	-
تولید محتوا	- مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی	تا ۱۰C	در سال
برنامه های درسی	مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی در سطح دانشگاه و ملی	تا ۱۰C	در سال
فناوری آموزشی مکمل	از جمله استفاده از یادگیری الکترونیکی و هوش مصنوعی و سایر ابزارهای آموزشی	تا ۵C	در سال

تعرفه فعالیت‌های فرهنگی - دانشجویی (مسئول محاسبه و پرداخت معاونت معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه می باشد)			
نوع فعالیت	جزئیات فعالیت	اعتبار پژوهشی عام	توضیحات
تقویت انجمن‌های علمی دانشجویی	همکاری به عنوان استاد راهنمای موثر با انجمن های علمی دانشجویی	تا ۵C	-
	استاد راهنمای مؤثر انجمن علمی دانشجویی / فناورانه / کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی که در هر یک جشنواره‌های ملی (مانند «حرکت»، «رویش»، «تیر» و «سراسری قرآن مجید») حائز مقام گردد.	تا ۵C	-
	سرپرست تیمی که در مسابقه و المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) یا بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند.	تا ۵C	-
فعالیت‌های ورزشی	سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد.	تا ۵C	-
	سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه ملی مدال قهرمانی (مقام اول) کسب کند.	تا ۵C	-

<p><b>تصویب شد</b></p> <p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p><b>علی خاکی صدیق</b></p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---



#### ماده ۴- پرداخت اعتبار پژوهشی عام

- ۴-۱- دانشگاه مکلف است، جهت تسهیل اختصاص اعتبار پژوهشی عام برای تمامی اعضا، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد ۷۵ درصد اعتبار پژوهشی عام از این طریق انجام پذیرد.
- ۴-۲- دانشگاه موظف است، پرداخت اعتبار پژوهشی پارساها را در اولویت قرار دهد.
- ۴-۳- دانشگاه علاوه بر اعتبارات پژوهشی پیش بینی شده در این شیوه نامه، می تواند براساس مصوبات هیات رئیسه نسبت به پرداخت حق التالیف به اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه اقدام نماید.
- ۴-۴- مبلغ اعتبار پژوهشی عام سالانه باقی مانده عضو می تواند، فقط به دو سال بعد منتقل شود.
- ۴-۵- مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

#### ماده ۵- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

- ۵-۱- اعتبار پژوهشی عام صرف خرید مواد اولیه آزمایشگاهی، انجام آزمایش، تجهیزات و دستگاهها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، رایانه و رایانه قابل حمل، چاپگر، نرم افزار لازم برای فعالیت های علمی، هزینه ویرایش و چاپ مقالات، تعاملات علمی ملی و بین المللی، شرکت در همایش های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، حق عضویت در انجمن های علمی، خرید خدمات حرفه ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی وی شود. هزینه کردن برای امور آموزشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، با تایید معاون مربوط مجاز است.
- ۵-۲- پرداخت حق التدریس، حق تحقیق، حق التالیف و هزینه های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل اعتبار پژوهشی عام ممنوع است.
- ۵-۳- عضو موظف است، پرداخت هزینه پارساها را در اولویت قرار بدهد.
- ۵-۴- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تایید کاربرگ حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز است.
- ۵-۵- عضو می تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.
- ۵-۶- تسویه حساب مالی پژوهانه استفاده شده در هر سال برای دریافت پژوهانه سال بعد با ارائه اسناد مثبت و معتبر الزامی است. نظام پرداخت و نظارت بر هزینه کرد توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری با توافق عضو هیات علمی و بانک عامل تعیین و اجرایی می شود.
- ۵-۷- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می شود.
- ۵-۸- شیوه حمایت از شرکت اعضای هیات علمی در همایش ها، کنگره ها، نشست ها و کارگاه های علمی و استفاده از ماموریت پژوهشی و فرصت های پژوهشی براساس مصوبات وزارت علوم تحقیقات و فناوری و هیات رئیسه دانشگاه می باشد.

#### ماده ۶: الزامات اداری

- ۶-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می رسد.
- ۶-۲- عضو هیات علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این شیوه نامه استفاده نماید.
- تبصره ۱: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۶-۲-) مستثنی می باشد.
- تبصره ۲: هزینه کرد اعتبار پارسای (B) عضو هیات علمی واجد شرایط بند ۶-۲ برای دانشجویان فعال وی، از طریق استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاور وی و با تایید گروه آموزشی / پژوهشی و معاون پژوهش و فناوری واحد انجام می شود تا در فرایند پژوهش پارساها اختلالی ایجاد نشود.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	--



#### ماده ۷: الزامات حرفه ای

عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

- ۱-۷- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه تحقیقاتی جهت دار پنج ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی در گروه آموزشی/ پژوهشی خود و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.
- ۲-۷- حضور و غیاب دقیق دانشجویان کلاس (های) خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.
- ۳-۷- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس (های) خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، در صورت درخواست اوراق امتحانی به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۴-۷- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.
- ۵-۷- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.
- ۶-۷- جهت ارائه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی، صنعت و جامعه، دانشگاه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۷-۷- با اطلاع رسانی قبلی در برنامه هفتگی حداقل یک ساعت در هفته به ازای هر دانشجوی تحت راهنمایی و مشاوره، برای مراجعه حضوری و ارائه مشاوره وقت اختصاص دهد.
- ۸-۷- دروس ارائه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارائه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.
- ۹-۷- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.
- ۱۰-۷- تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، رییس دانشکده/ پژوهشکده و معاون آموزشی دانشگاه می باشد.
- ۱۱-۷- در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

#### ماده ۸: تکالیف دانشگاه

دانشگاه برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع اقدامات زیر را انجام دهد.

- ۱-۸- سالیانه اعتبار لازم برای پژوهانه جامع را در سقف اعتبارات سالانه دانشگاه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.
- ۲-۸- این شیوه نامه را در اختیار همه اعضا قرار دهد.
- ۳-۸- سامانه الکترونیکی لازم برای ثبت برونداد (های) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی ایجاد کند.
- ۴-۸- کارشناسان ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی برای اجرای شیوه نامه های پژوهانه جامع بر مبنای عملکرد (کارانه)، را به کار گیرد.
- ۵-۸- شیوه نامه‌های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش های آموزشی، پژوهشی و فناوری و فرهنگی را تهیه و به تصویب هیات امنای خود برساند.
- ۶-۸- کارگاه‌های آموزشی آشنایی با اخلاق حرفه‌ای برای اعضا ارائه کند.

این شیوه نامه در «۸» ماده، «۲» تبصره، «۵۷» بند و یک جدول، به استناد مصوبه ردیف ۱۶ صورتجلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۸/۴، تصویب و ابلاغ می‌گردد.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی حاجی‌صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

## پیوست شماره ۶

### آیین نامه نحوه تأسیس و اداره واحدهای پژوهشی

#### ۱- مقدمه

این آیین نامه در اجرای ماده ۷ آیین نامه نحوه تأسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاهها مصوب جلسه ۹۳۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۳ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و با رویکرد بهینه سازی، روزآمدسازی و چابک سازی ساختار واحدها برای پاسخ گویی به نیازهای روز جامعه و اولویت های جهانی علم و فناوری تدوین شده است و نحوه تأسیس، فعالیت، حمایت، نظارت و ارزیابی و نحوه انحلال واحدهای پژوهشی را تبیین می نماید.

#### ۲- هدف

واحدهای پژوهشی از زیرساخت های اساسی پژوهش و فناوری دانشگاه هستند که با هدف فراهم نمودن محیطی مناسب برای پژوهشگران و متخصصان و اجرای فعالیت های پژوهشی و فناوری تحول آفرین و فرصت ساز در حوزه ای مشخص، حل مسائل چندوجهی و چندتخصصی مورد نیاز جامعه، دولت و بخش خصوصی و یا تولید دانش فنی و محصولات دانش بنیان تأسیس می شوند. این واحدها در راستای اهداف، مأموریت ها و برنامه مصوب در اساسنامه خود فعالیت می نمایند.

هدف این آیین نامه، تبیین چرخه حیات واحدهای پژوهشی دانشگاه از تأسیس، فعالیت، حمایت، نظارت و ارزیابی و نحوه انحلال آنها می باشد. در این راستا نظارت بر چگونگی اجرای راهبردها، اهداف، مأموریت ها و عملکرد هر واحد پژوهشی به نیابت از رئیس دانشگاه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

#### ۳- شورای واحدهای پژوهشی

با تصویب این آیین نامه شورای واحدهای پژوهشی دانشگاه به نیابت از شورای پژوهش و فناوری دانشگاه وظایف مربوط به واحدهای پژوهشی (بجز تأسیس، تغییر مأموریت، تعلیق یا انحلال) را بر عهده می گیرد. جلسات شورا به ریاست رئیس دانشگاه و در غیاب وی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و با حضور رؤسای واحدهای پژوهشی دانشگاه به عنوان عضو ثابت شورا تشکیل می شود. هدف از تشکیل این شورا، ساماندهی و هماهنگی و اشتراک منابع، سیاست گذاری و اولویت گذاری تخصصی فعالیت های واحدهای پژوهشی مطابق با این آیین نامه و با استفاده از کلیه ظرفیت های دانشگاه جهت پشتیبانی، رشد و توسعه واحدها، شبکه سازی واحدها و بررسی و رفع مشکلات آنها می باشد. دبیر و مسئول پیگیری مصوبات این شورا مدیر فناوری و پژوهش های کاربردی دانشگاه می باشد. شورا می تواند برای ایجاد هماهنگی بین واحدها، پیگیری امور جاری واحدها، پیگیری مصوبات خود و امور محوله از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه کمیته (های) منتخبی را شکل دهد.

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نوابی  
خواجه وادارو

#### ۴- انواع و ساختار واحدهای پژوهشی

۴-۱- گروه پژوهشی با اولویت پژوهش و توسعه فناوری و محصول در حوزه‌های تک تخصصی شکل می‌گیرد.  
۴-۲- مرکز پژوهشی (پژوهشکده) در زمینه‌های همگرا یا چندرشته‌ای تشکیل شده و متشکل از حداقل سه گروه/ هسته پژوهشی (ماهیت نظری) و یا آزمایشگاه پژوهشی (ماهیت تجربی)، متناسب با نیازهای تخصصی و مأموریت خود می‌باشد. تبصره: پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی مصوب می‌توانند متناسب با نیازهای تخصصی و مأموریت خود با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، هسته پژوهشی، مرکز نوآوری، شتاب‌دهنده، آزمایشگاه معتمد، قطب پژوهشی، مدرسه کسب‌وکار، کلینیک صنعتی / مدیریتی، واحد کارآفرینی و واحد خدمات تخصصی جدید به عنوان زیرواحد تأسیس نمایند یا زیرواحدهای قبلی را منحل نمایند.

#### ۵- روند تأسیس واحدهای پژوهشی

تأسیس واحد پژوهشی جدید تنها به صورت تقاضا محور ممکن است. روند تأسیس واحد پژوهشی با پیشنهاد هیات مؤسس از بین اعضای هیات علمی و موافقت معاون پژوهش و فناوری، یا با واگذاری مأموریت تأسیس از سوی وی به هیات مؤسسی از بین اعضای هیات علمی دانشگاه شروع می‌شود. هیات مؤسس باید اساسنامه نمونه واحد مشتمل بر ضرورت، اهداف، مأموریت‌ها، ساختار، منابع مالی و سایر موارد اختصاصی را براساس این آیین‌نامه تهیه و به معاون پژوهش و فناوری ارسال نمایند. معاون پژوهش و فناوری با لحاظ سیاست‌های کلان دانشگاه در خصوص ادامه روند تصمیم‌گیری می‌نماید. پیشنهاد تأسیس باید به ترتیب در شورای واحدهای پژوهشی (از نظر هم‌پوشانی مأموریت‌ها، ضرورت تخصصی، ظرفیت دانشگاهی)، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (اهداف و برنامه‌ها، ساختار، منابع، توجیه اقتصادی، مزیت نسبی و هماهنگی توانمندی‌های موجود در دانشکده‌ها)، هیات رئیسه دانشگاه و هیات امنای دانشگاه تصویب شود. با تصویب در هیات امنای دانشگاه، سایر واحدهای پژوهشی و دانشکده‌ها در محدوده مفاد این آیین‌نامه ملزم به همکاری با واحد پژوهشی مصوب خواهند بود. تصویب اساسنامه هر واحد در هیات رئیسه دانشگاه انجام می‌شود.

#### ۵-۱- نحوه حمایت

- واحدهای پژوهشی تازه تأسیس، تقاضا محور و خودگردان هستند. دانشگاه می‌تواند برای واحد پژوهشی تازه تأسیس و واحدهای موفق براساس ارزیابی سالانه حمایت‌هایی مانند اختصاص فضا و اشتراک نیروی انسانی اداری را فراهم کند. به منظور ارتقاء علمی، هم‌افزایی، گسترش همکاری‌های داخلی، واحدهای پژوهشی براساس تفاهم با دانشکده‌ها و یا پرداخت تعرفه‌های مصوب دانشگاه و سایر مقررات حاکم، می‌توانند از خدمات، فضای فیزیکی و تجهیزات آنها استفاده نمایند.

- تأمین زیرساخت‌های فناورانه و خدماتی: «معاونت پژوهش و فناوری می‌تواند با همکاری مدیریت فناوری اطلاعات و سایر واحدهای مرتبط، بسترهای زیرساختی مشترک (مانند دسترسی به سامانه مدیریت پروژه‌ها، دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی، خدمات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری پژوهشی، سامانه ثبت قرارداد و ...) را در اختیار واحدهای پژوهشی قرار دهد.»

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p> <p>مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی محمدی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

- «واحدهای پژوهشی که در ارزیابی سالانه براساس شاخص‌های عملکردی خود دارای رشد بالای ۲۵ درصد باشند (در مقایسه یا سال قبل)، از امتیاز دریافت کمک مالی تشویقی جهت توسعه زیرساخت‌ها، خرید تجهیزات یا تأمین نیروی اداری برخوردار خواهند شد.»
- واحدهای پژوهشی مانند سایر واحدهای دانشگاه از حمایت دانشگاه در شبکه‌سازی و همکاری ملی / بین‌المللی، مشارکت در شبکه‌های ملی پژوهشی، قطب‌های علمی، کنسرسیوم‌های موضوعی و پروژه‌های مشترک بین‌المللی و انتشارات برخوردار خواهند بود.
- ۲-۵- اعضای هیات علمی با سابقه کاری مرتبط که پس از هماهنگی با واحد مربوط، با حکم معاون پژوهش و فناوری به عضویت واحدهای پژوهشی یا شورای واحدهای پژوهشی درمی‌آیند، می‌توانند گردش طرح‌های خود را از طریق واحد پژوهشی انجام دهند و در تولیدات علمی مانند کتاب و مقاله از آدرس واحد پژوهشی به عنوان آدرس دانشگاهی دوم، سوم یا ... استفاده کنند. فضای آزمایشگاهی و تجهیزات در اختیار آنها در کاربری مرکز نیز خواهد بود، مالکیت تجهیزات برای واحد تهیه کننده حفظ می‌شود.
- ۳-۵- برای گروه‌های پژوهشی مستقل مدیر و برای مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها رئیس، با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود. برای مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌های با فعالیت برجسته دارای رشد بالای ۲۵ درصد (در مقایسه یا سال قبل)، «معاون پژوهشی» با پیشنهاد رئیس واحد، تأیید معاون پژوهش و فناوری و حکم رئیس دانشگاه قابل انتصاب است. رئیس واحد در قبال اقدامات و تصمیمات معاون خود مسئول است و می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به وی واگذار کند.
- ۴-۵- اعضای شوراهای پژوهشی (با اختیارات پیش بینی شده در اساسنامه)، مسئولان آزمایشگاه‌های تحقیقاتی، مدیران گروه‌های پژوهشی و یا مسئولان هسته‌های پژوهشی مراکز و پژوهشکده‌ها با پیشنهاد رئیس واحد و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می‌شوند.
- ۵-۵- تنها به مدیران گروه‌های پژوهشی مستقل و رئیس و معاون مراکز پژوهشی و پژوهشکده‌ها دارای رشد بالای ۲۵ درصد (در مقایسه یا سال قبل) حق مدیریت تعلق می‌گیرد. میزان این حق مطابق با آیین‌نامه حق مدیریت دانشگاه تعیین می‌شود. کاهش ساعات موظف برای این افراد تابع مصوبات موجود هیات رئیسه و اصلاحات بعدی آن است.
- ۶-۵- مدیریت و راهبری واحدهای پژوهشی با معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است. در مواردی که واحد پژوهشی دارای ساختار تک‌تخصصی باشد، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند با صلاحدید و حفظ مسئولیت، وظایف خود را به رئیس دانشکده یا رئیس پردیس مربوط واگذار نماید.
- ۷-۵- تشکیل واحد پژوهشی با همکاری بخش‌های حقوقی دولتی و غیر دولتی براساس مفاد این آیین‌نامه بوده و نحوه حکمرانی و سرمایه‌گذاری در آن براساس تفاهم متقابل مندرج در اساسنامه واحد که به تأیید هیات امنای دانشگاه می‌رسد خواهد بود. در این واحدها ارائه خدمات علمی از سوی دانشگاه و اعتبارات مورد نیاز برای راه‌اندازی و اجرای طرح‌ها از سوی دستگاه همکار تأمین می‌شود.

<p style="text-align: center;"><b>تصویب شد</b></p> <p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p style="text-align: center;">علی خاکی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

۵-۸- واحدهای پژوهشی به مثابه ساختارهای داخلی دانشگاه، فاقد پست سازمانی مستقل اند و برای تشکیلات سازمانی و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خود می‌توانند از اعضای هیات علمی (با موافقت معاون پژوهش و فناوری) و غیر هیات علمی (با موافقت مسئول واحد مربوط) موجود در دانشگاه استفاده کنند. این افراد می‌توانند بخشی از خدمت موظف (با ابلاغ مقام اجازه‌دهنده) و یا غیرموظف خود را در واحد پژوهشی انجام دهند. استفاده از نیروهای علمی مانند پسادکتری، سرباز امریه یا نخبه، پژوهشگر و موارد مشابه بر اساس شیوه‌نامه‌های مربوط ممکن است.

۵-۹- تمامی واحدهای پژوهشی تقاضامحور دانشگاه تابع این آیین‌نامه بوده، و لازم است ساختار و اساسنامه خود را طی یک سال از تصویب این آیین‌نامه با آن انطباق دهند. واحدهای پژوهشی عرضه محور قبلی که دارای ساختار مصوب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی هستند، در توسعه ساختار و نیروی انسانی اداری (غیر هیات علمی) تابع این آیین‌نامه هستند و لازم است ساختار خود را (بجز نیروی انسانی موجود) طی یک سال با این آیین‌نامه انطباق دهند. این واحدها اجازه استخدام نیروی انسانی اداری جدید را ندارند.

۵-۱۰- درآمد واحد از محل انجام طرح‌ها و پروژه‌ها، ارائه خدمات، کمک‌های نقدی و غیرنقدی بیرونی و سایر فعالیت‌های علمی پژوهشی می‌باشد.


۵-۱۱- واحدها می‌توانند از محل سهم خود از بالاسری طرح‌ها و سایر درآمدها و با رعایت مقررات مالی نسبت به پرداخت تشویقی به کارکنان یا حق مدیریت به مسئولان آزمایشگاه‌ها و هسته‌های پژوهشی زیرمجموعه مرکز/پژوهشکده اقدام نمایند. میزان حق مدیریت تابع آیین‌نامه‌های دانشگاه می‌باشد.

#### ۶- فرایند ارزیابی

واحدهای پژوهشی موظفند گزارش عملکرد سالانه خود را در مهلت مقرر به دبیر شورای واحدهای پژوهشی و همزمان به مدیریت نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه ارائه دهند. این گزارش شامل فعالیت‌های سالانه، مأموریت‌های انجام شده، دارایی‌ها و تغییرات مصوب در برنامه‌های استراتژیک است. مدیریت نظارت و ارزیابی پس از بررسی و تطبیق گزارش، تحلیل خود را به معاون پژوهشی و فناوری ارسال می‌کند. معیار ارزیابی هر واحد پژوهشی، شاخص‌های مصوب ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی، متناسب با ماهیت یا زیست‌بوم آن واحد در مقایسه با خود و واحدهای مشابه در دانشگاه‌های برتر کشور است.

در صورت عدم ارائه گزارش عملکرد سالانه در مهلت مقرر، عدم تحقق شاخص‌های کمی و کیفی یا عدم انجام تعهدات در قبال قراردادهای خود، عدم انطباق عملکرد با حمایت دریافتی، معاونت پژوهش و فناوری اقدامات جبرانی و یا مشورتی خود را ابلاغ می‌نماید. در صورت تداوم این وضعیت طی دو سال متوالی یا سه سال در پنج سال آخر فعالیت، واحد پژوهشی به مدت یک‌سال تعلیق می‌شود. حکم تعلیق توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می‌شود.

پس از طی هر دوره ارزیابی سالانه، با توجه به نتایج ارزیابی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه نسبت به افزایش و یا کاهش حمایت‌ها شامل فضای استقرار، استفاده از سرمایه انسانی، هزینه‌های آب، برق، اینترنت و... واحد پژوهشی تصمیم‌گیری و اقدام می‌نماید. واحدهای پژوهشی تازه تأسیس، در سال تأسیس مشمول ارزیابی نخواهند بود.

 <p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

۷- امور قراردادهای مالی و اداری

۷-۱- منابع مالی واحد پژوهشی می تواند از راه های زیر تامین شود.

- درآمد حاصل از قراردادهای پژوهشی
- ارائه خدمات آزمایشگاهی و مشاوره ای
- برگزاری همایش و کارگاه
- برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی
- درآمدهای حاصل از انتشارات علمی
- کمک های نقدی و غیرنقدی افراد حقیقی و حقوقی
- کمک های مالی دانشگاه در موارد خاص

۷-۲- قراردادها

قراردادهای منعقد شده با مؤسسات و سازمان های خارج از دانشگاه با امضای معاون پژوهش و فناوری یا رئیس دانشگاه و یا در چارچوب ابلاغیه های داخلی دانشگاه توسط رؤسای واحدهای پژوهشی انجام می پذیرد. مدیریت مالی و اجرایی طرح های دارای ماهیت حفاظت شده یا محرمانه (به تشخیص معاون پژوهش و فناوری) تنها از طریق دفتر پژوهش های کاربردی انجام می شود و قابل واگذاری به واحدهای پژوهشی نیست.

۷-۳- امور مالی

دانشگاه یک دستگاه دولتی است و درآمدهای حاصله به حساب خزانه واریز و پس از طی مراحل قانونی از خزانه به واحدها پرداخت می گردد. میزان بالاسری دانشگاه از قراردادهای پژوهشی واحدهای پژوهشی و سایر فعالیت های آنها مطابق آیین نامه های بالاسری دانشگاه تربیت مدرس مصوب هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود. مبلغ هر قرارداد یا فعالیت پس از کسر بالاسری به واحد پژوهشی پرداخت می گردد. میزان بالاسری توسط هیات رئیسه دانشگاه در صورت صلاح دید بازنگری می شود. بازنگری در بالاسری دانشگاه، برای قراردادهای فعالیت های امضا شده در قبل از تاریخ بازنگری توسط هیات رئیسه نافذ نیست. بالاسری واحد پژوهشی در حساب آن واحد پژوهشی حفظ می شود و با نظر رئیس واحد در راستای توسعه زیرساخت ها و تجهیزات و مواد مصرفی و انجام تحقیقات علمی پژوهشگران یا حق مدیریت و تشویق مالی کارکنان در چارچوب قوانین و مقررات مالی و اداری هزینه می گردد.

۸- تغییر مأموریت یا انحلال

۸-۱- تغییر مأموریت: در صورت تعلیق یک ساله واحد پژوهشی به دلیل عملکرد ضعیف آن براساس ارزیابی های سالانه و یا با درخواست اعضای شورای واحد و تأیید رئیس آن، پس از موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، روند نوسازی ساختار و مأموریت ها و در صورت لزوم تغییر عنوان واحد آغاز می شود. این تغییرات باید به تصویب شورای پژوهش و فناوری، هیات رئیسه و هیات امنای دانشگاه برسد.

<p><b>تصویب شد</b></p> <p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---



برای  
جایزه

در صورت تعلیق واحد پژوهشی، کمیته‌ای توسط رئیس دانشگاه و با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱. معاون پژوهش و فناوری (رئیس کمیته)
  ۲. یک عضو شورای پژوهش و فناوری (به انتخاب شورا)
  ۳. مدیر فناوری و پژوهش‌های کاربردی دانشگاه
  ۴. دو نماینده هیات علمی صاحب‌نظر در حوزه مأموریت واحد پژوهشی (به پیشنهاد شورای پژوهشی)
- این کمیته پس از بررسی دقیق مستندات ارزیابی عملکرد، گزارش‌های مالی و تحلیل مأموریت‌ها، پیشنهاد خود را به صورت یکی از راهکارهای ادامه فعالیت، لزوم تغییر مأموریت، ادغام یا انحلال کامل به رئیس دانشگاه ارائه می‌دهد.
- ۸-۱-۱- وضعیت واحد در دوره تعلیق: در دوره تعلیق یک‌ساله، اعضای واحد پژوهشی تنها از طریق معاونت پژوهش و فناوری مجاز به عقد قراردادهای پژوهشی جدید خواهد بود. ادامه اجرای پروژه‌های جاری واحد تا پایان زمان‌بندی آن‌ها لازم است.
- ۸-۱-۲- وضعیت منابع انسانی: اعضای هیات علمی و کارشناسان مرتبط با واحد تعلیق‌شده می‌توانند موقتاً با حفظ وضعیت استخدامی و با توافق معاون پژوهشی و فناوری به سایر واحدهای پژوهشی یا دانشکده‌ها منتقل شوند. در صورت لغو تعلیق، امکان بازگشت به واحد قبلی فراهم با نظر معاون خواهد بود.
- ۸-۱-۳- وضعیت تجهیزات و فضا: تجهیزات، آزمایشگاه‌ها و فضای فیزیکی اختصاصی واحد تعلیق‌شده در اختیار معاون پژوهش و فناوری خواهد بود.

۸-۲- انحلال: در صورت تعلیق یک ساله واحد پژوهشی، یا تکرار تخلف‌های مالی، اجرایی، پژوهشی و علمی، به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و با تأیید رئیس دانشگاه روند انحلال واحد پژوهشی آغاز می‌شود. انحلال واحد باید به تصویب شورای پژوهش و فناوری، هیات رئیسه و هیات امنای دانشگاه برسد.

پس از تأیید نهایی انحلال، با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری، رئیس دانشگاه یکی از اعضای با تجربه هیات علمی دانشگاه را مأمور پیگیری روند انحلال و تسویه حساب و تعیین تکلیف‌های دارایی‌ها و دیون می‌نماید. این فرد زیر نظر معاون پژوهش و فناوری و با همکاری آخرین رئیس واحد و مدیر فناوری و پژوهش‌های کاربردی دانشگاه فعالیت می‌کند و گزارش نهایی انحلال را طی ۶ ماه ارسال می‌نماید. طرح‌های ناتمام واحد منحل شده توسط مجری و زیر نظر دفتر پژوهش‌های کاربردی اجرا خواهند شد.

این آیین‌نامه در ۸ ماده، در تاریخ ۱۴۰۴/۸/۴ به تصویب هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس رسید و لازم الاجراست.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی حاکمی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---



برائتی  
خیاوردن

## پیوست شماره ۷

### دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه

#### اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

برای تحقق اهداف طرح تحول راهبردی دانشگاه و پیرو اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ترفیع موضوع بیست و هفتمین و سی امین جلسه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه، این دستورالعمل به استناد آیین‌نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و ماده ۵۰ و ۵۲ آیین‌نامه استخدامی برای ارزیابی فعالیت‌های سالیانه اعضای هیات علمی متقاضی پایه سالیانه تدوین شده است.

ماده ۱: میزان خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت حضور در هفته است.

ماده ۲: عضو هیات علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند.

۱-۲ ساعات‌های تدریس

۲-۲ داشتن طرح درس برای دروس هر نیمسال

۳-۲ ساعات‌هایی که برای پاسخگویی به پرسش‌های درسی و راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه/رساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۴-۲ مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت می‌کند.

۵-۲ ساعات‌هایی که برای انجام فعالیت‌های پژوهشی (از جمله تالیف کتب و مقالات داخلی و بین‌المللی، طرح‌های تحقیقاتی بنیادی-کاربردی منجر به حل مشکلات جامعه و کارآفرینی و...) در نظر می‌گیرد.


۶-۲ ساعات‌هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

تبصره ۱: هر گونه همکاری پیوسته یا غیرپیوسته در ساعات‌های موظفی با مؤسسات خارج از دانشگاه، صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۳: عضو هیات علمی می‌تواند از ۲ ماه قبل از موعد ترفیع، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات مربوط از طریق سامانه ترفیع به مدیر گروه آموزشی ارسال نماید. کلیه فعالیت‌های ذکرشده در ماده ۲ پس از بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده به دفتر امور هیات علمی دانشگاه ارسال می‌شود. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

تبصره ۱: چنانچه درخواست ترفیع عضو هیات علمی با تأخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع ارائه شود ترفیع سالیانه از تاریخ تصویب کمیته ترفیع اعطا می‌شود. بدیهی است ترفیعات بعدی یکسال پس از این تاریخ اعطا می‌شود.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی‌صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	---



جایز و پاداش

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از رئیس دانشگاه (یا نماینده وی)، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و مدیر امور هیات علمی است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده دارد.

ماده ۵: نتیجه بررسی درخواست ترفیع سالیانه در کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی و دانشکده مربوط رسانده می‌شود. در صورت اعتراض به عدم اعطای پایه سالیانه، عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ مصوبه، اعتراض کتبی خود را از طریق دانشکده به دفتر امور هیات علمی تسلیم نماید. کمیته ترفیع در اولین فرصت به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی را اعلام می‌نماید.

ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بدون ارزیابی اعطا می‌شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.


ماده ۷: اعضای هیات علمی با کسب امتیازات جدول ۱ (مطابق آیین نامه ارتقاء و ماده ۸ این دستورالعمل) و با رعایت تبصره‌های مربوط و ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می‌گردند.  
جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز ترفیع سالیانه

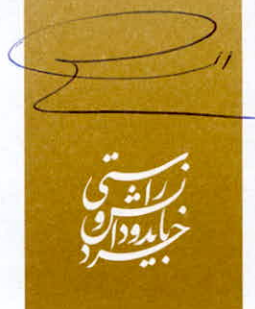
حداقل مجموع امتیاز لازم	فعالیت‌های مواد مختلف آیین نامه ارتقا										نوع فعالیت مرتب	
	ماده ۸ این دستورالعمل (کارآفرینی، بین‌المللی)		ماده ۴ (علمی، اجرایی)		ماده ۳ (پژوهشی، فناوری)		ماده ۲ (کمیت و کیفیت آموزشی)		ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)			
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	کیفیت	حداکثر کمیت	حداقل کمیت	حداکثر		حداقل
۶	۳	۰	۲	۰	۶	۲	۱	۶	۱	۴	۰	مربی
۱۲	۳	۰	۲	۰	۸	۴	۱	۶	۳	۴	۰	استادیار
۱۴	۴	۰	۳	۰	۱۰	۵	۱	۶	۳	۴	۰	دانشیار
۱۶	۴	۰	۳	۰	۱۲	۷	۱	۶	۳	۴	۰	استاد

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی، (موضوع بند ۱ جدول ۴-۱ و جدول ۲-۱ آیین‌نامه ارتقا) و مسئولیت‌پذیری سازمانی رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می‌تواند، صرفنظر از امتیازات کسب شده از جدول ۱، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

تبصره ۲: در موارد خاص حداقل امتیاز ماده ۲ آیین‌نامه ارتقا برای اعضای هیات علمی آموزشی می‌تواند به تشخیص کمیته ترفیع با امتیاز ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا و ماده ۸ این دستورالعمل جایگزین شود. حداقل امتیاز آموزشی برای اعضای هیات علمی پژوهشی صفر می‌باشد.

تبصره ۳: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز جهت دریافت پایه سالیانه ۱۷ می‌باشد. به کیفیت تدریس بالاتر از میانه گروه یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می‌گیرد.

 علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	--



تبصره ۴: برای کسب حداقل مجموع امتیاز مورد نیاز (مندرج در جدول ۱)، امتیاز پایان‌نامه/رساله صرفاً می‌تواند تا حداکثر امتیاز اجرایی را جبران کند. در غیر این صورت از بقیه بندهای ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

تبصره ۵: شرط لازم برای اعطای پایه سالیانه، چاپ حداقل ۲ عنوان مقاله موضوع بند ۱ جدول ۳-۱ آیین‌نامه ارتقا و یا یک عنوان مقاله کیفی Q<sub>1</sub> (و برای استادیاران در سه سال اول خدمت Q<sub>2</sub>) در مجلات با نمایه برتر مصوب هیات ممیزه دانشگاه در سه سال منتهی به تاریخ اعطای پایه سالیانه است.



تبصره ۶: براساس تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی پیمانی در دو سال اول خدمت صرفاً با کسب نصف کل امتیازات، بدون نیاز به کسب امتیاز وتویی پژوهشی پایه مربوط را دریافت می‌کنند.

تبصره ۷: ترفیع سالیانه مدیران موضوع ماده ۲۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی (به شرح جدول ذیل) با اولویت امتیاز اجرایی و امتیاز آموزشی (حداکثر امتیاز) و با کسب ۵۰٪ امتیاز از حداقل امتیاز ستون ماده ۳ جدول شماره ۱ انجام می‌شود.

۱۰	رییس دانشگاه
۸	معاون دانشگاه / رییس پارک علم و فناوری
۶	رییس دانشکده / رییس واحد بین الملل / مدیران ستادی
۵	معاون پارک علم و فناوری / رییس پژوهشکده
۴	رییس مرکز تحقیقات / معاون دانشکده / معاون واحد بین الملل
۳	معاون پژوهشکده

تبصره ۸: امتیاز فعالیت پژوهشی ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا (به استثنای امتیاز پایان‌نامه و رساله) و فعالیت‌های کارآفرینی و بین‌المللی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی برای استفاده تا سه سال بعد ذخیره می‌گردد.

ماده ۸: به منظور تحقق دانشگاه کارآفرین و گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی، کمیته ترفیع علاوه بر فعالیت‌های ذکرشده در آیین‌نامه ارتقا، به موارد دیگری نظیر جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و فرصت‌های بین‌المللی، کارآفرینی و اشتغال‌زایی، حل مشکلات تخصصی جامعه (جدول ۲ و ۳) و با توجه به ماهیت فعالیت در هریک از ماده‌های مربوط امتیاز می‌دهد.

 <b>علی خاکی متدیق</b> رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	 <b>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</b> <b>مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</b>
--	---

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی

بند	موضوع (فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید فعالیت	توضیحات
۱۰۰*	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند		۳۰ درصد امتیاز آیین نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۴)	پارک علم و فناوری دانشگاه	مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت‌های مورد تایید
۲*	جذب اعتبار مالی (اعتبار پژوهشی، آموزشی، خدماتی، وقفی، کمک های خیرین)	۰.۵-۱۲	۱۲	حوزه معاونت مربوط	امتیاز براساس بودجه جذب شده
۳۰۰*	تأسیس و مدیریت کسب و کارهای نوپا و شرکت‌های دانش بنیان		۳۰ درصد امتیاز آیین نامه ارتقا (بند ۴ ماده ۴)	پارک علم و فناوری دانشگاه	یک بار امتیاز تأسیس شرکت
۴	کارآفرینی و اشتغال‌زایی در زمینه تخصصی هیات علمی		۱ امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال‌زایی	پارک علم و فناوری دانشگاه	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال
۵۰۰*	نقش موثر در تأسیس و راه‌اندازی دوره‌ها یا رشته‌های بین رشته‌ای یا تدوین و بازنگری برنامه‌ها و سرفصل دروس		۳۰ درصد امتیاز آیین نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۴)	حوزه معاونت آموزشی	امتیاز بر حسب سطح و حجم فعالیت
۶۰۰*	اثرگذاری جدی روی جامعه ملی و جهانی در حوزه فرهنگی و حل مشکلات مهم		۳۰ درصد امتیاز آیین نامه ارتقا (بندهای ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰)	حوزه معاونت فرهنگی	برحسب موضوع و اهمیت
۷*	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه حل برای مسایل و نیازهای کشور	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۸	مدیریت دوره پژوهش دانشجویان	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۹	مشارکت در تعالی سازمانی و توسعه دانش و فناوری دانشگاه	۰.۵-۲	۸	حوزه ریاست/ معاونت‌های مربوط	

\* باتوجه به همپوشانی گرنت پژوهشی و کرسی نظریه پردازی، ۳۰ درصد امتیاز مربوط در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

\*\* ۳۰ درصد امتیاز در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در آیین نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

**علی خاکی صدیق**  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شماره:

باسمه تعالی وحدافل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های بین‌المللی  
جدول شماره ۳

بند	موضوع (فعالیت‌های بین‌المللی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تأیید فعالیت	تاریخ: پیوست توضیحات
۱	مشارکت در برگزاری دوره مجازی برای دانشجویان خارجی	۱	۲	حوزه معاونت آموزشی	
۲	برگزاری مدرسه فصلی با مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۳	حوزه معاونت آموزشی/پژوهشی	
۳	برگزاری کارگاه و سمینار آموزشی/پژوهشی بین‌المللی با مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۳	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه
۴	مشارکت و فراهم سازی شرایط برگزاری دوره مشترک تحصیلی بین‌المللی	۱-۲	۳	حوزه معاونت آموزشی	با توجه به نقش و تاثیرگذاری فرد
۵	عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی	۱-۲	۳	حوزه معاونت آموزشی	
۶*	تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی و دانشگاه‌های دارای تفاهنامه همکاری	۲۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا	۲۰ (بند ۳ ماده ۲)	حوزه معاونت آموزشی	
۷*	استاد راهنما یا مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری دانشجویان غیر ایرانی	۵۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا	۵۰ (بند ۱۳ ماده ۳)	حوزه معاونت آموزشی/واحد پژوهشی/واحد بین‌الملل	برای دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور امتیاز کامل و برای دانشجویان شاغل به تحصیل در داخل ۵۰ درصد امتیاز
۸	هدایت مناقضیان خارجی فرصت مطالعاتی بین‌المللی	۱-۲	۳	حوزه معاونت آموزشی	
۹*	داشتن دانشجوی مشترک با همکاران دانشگاه‌های خارجی معتبر	۵۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا (بند ۱۳ ماده ۳)		حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به نوع همکاری
۱۰	دعوت از استادان خارجی برای برگزاری سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی	۱	۳	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۱	جذب همکاری آموزشی و پژوهشی استادان و محققان خارجی/ ایرانیان نخبه مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته	۳	۶	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۲*	اخذ اعتبار یا سایر حمایت‌های نقدی و غیر نقدی بین‌المللی	۳۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۳)		حوزه معاونت آموزشی	می‌تواند شامل مواردی باشد که اعتبار در خارج از کشور هزینه شود (در صورت تأیید کمیته ترفیع)
۱۳*	مشارکت در پروژه های بین‌المللی معتبر	۲۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا	۲۰ (بند ۹ ماده ۳)	حوزه معاونت آموزشی	بسته به اهمیت پروژه
۱۴*	ثبت پننت بین‌المللی	۳۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۳)		حوزه معاونت آموزشی	بسته به ارزش و کاربری احتمالی پننت (موضوع بندهای ۱۰ تا ۷ ماده ۱۰ جدول شماره ۳ این نامه ارتقا)
۱۵	داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر، آثار بدیع و ارزنده هنری، کتاب و طرح های پژوهشی بین‌المللی	۲-۲۵۰	۶	حوزه معاونت آموزشی	
۱۶	عضویت در هیات مدیره تشکل‌ها، سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی بین‌المللی	۱-۲	۳	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۷*	مقالات مشترک با انصاف هیات علمی خارج از کشور	۵۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا (بند ۱ ماده ۳)		حوزه معاونت آموزشی	موضوع مقاله بایستی با تخصص و یا برنامه تحقیقاتی جهت‌دار مصوب مناقضی در ارتباط باشد
۱۸	مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیات تحریریه نشریات بین‌المللی یا نمایه معتبر	۱-۲	۶	حوزه معاونت آموزشی	
۱۹	دبیری علمی و اجرایی همایش‌های علمی بین‌المللی	۲	۲	حوزه معاونت آموزشی	
۲۰*	کسب جوایز آموزشی، پژوهشی و هنری بین‌المللی خارج از کشور	۳۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا (بند ۱۵ ماده ۳)		حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به اهمیت جایزه
۲۱*	تدریس به زبان خارجی برای دانشجویان بین‌الملل	۲۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا (بند ۳ ماده ۲)		حوزه معاونت آموزشی	
۲۲*	انتشار کتاب یا فصولی از آن توسط نشریات معتبر بین‌المللی	۵۰ درصد امتیاز این نامه ارتقا (بند ۱۲ ماده ۳)		حوزه معاونت آموزشی	
۲۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	بازی هر ده دانشجوی ۱ امتیاز	۱۲	حوزه ریاست/معاونت آموزشی/واحد پژوهشی/واحد بین‌الملل	در جذب توسط استاد بازی هر دانشجو ۲ امتیاز
۲۴	همکاری آموزشی، پژوهشی و اجرایی با واحدهای بین‌الملل دانشگاه	۰.۵	۲	معاونت آموزشی/واحد بین‌الملل	

\* ۳۰ درصد امتیاز در بند بین الملل و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در این نامه ارتقا لحاظ می گردد. درصد مندرج در جدول در بند بین الملل ومابقی در ماده های مربوط در این نامه ارتقا لحاظ می گردد.

علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نوابی  
خواجه‌داری

تبصره ۱: نحوه امتیازبندی فعالیت‌های موضوع جدول‌های ۲ و ۳ ماده ۸ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد.  
تبصره ۲: امتیازات این ماده می‌تواند جایگزین امتیازات مواد ۱ و ۴ آیین‌نامه ارتقا باشد. امتیازات ماده ۸ به مدت ۳ سال قابل نذیره می‌باشد.

ماده ۹: در اجرای ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ترفیع سالیانه اعضای شاغل و مأمور با توجه به شرایط اشتغال آنان بررسی و ارزیابی می‌گردد.

تبصره ۱: پایه سالیانه عضو هیات علمی‌ای که به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می‌شود، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه تربیت مدرس اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوط را پس از تایید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نمایند.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی‌ای که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیر آموزشی مأمور شوند، براساس نحوه موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمت رسانی و سطح مسئولیت، به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی پیمانی می‌توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه (بجز اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) دریافت نمایند. در هر حال تکمیل و ارائه پرونده ترفیع توسط این اعضا در مدت قرارداد و بصورت سالانه وفق الزامات ماده ۳ برای اعطای ترفیع یا تمدید قرارداد ضروری است. پایه های استحقاقی مازاد پیمانی بر اساس مفاد ماده ۵۲-۳ آیین‌نامه استخدامی در صورت ارائه در دوران مجاز ذکر شده و پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی علاوه بر سقف ۵ پایه دور پیمانی قابل بررسی و اعطا خواهد بود.

تبصره ۴: عضو هیات علمی‌ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

تبصره ۵: به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان عضو مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در جدول شماره ۱ در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

ماده ۱۰: در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب کند، مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده، و مراتب به رییس دانشگاه اعلام خواهد شد تا براساس ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار شود.

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی خاکی صنایع رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---



برائتی  
جایزودون

ماده ۱۱- بر اساس ماده ۵۴ آیین‌نامه استخدامی به اعضای نیمه‌حضور و نیمه‌وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت مفاد بند ۵۲-۲ آیین‌نامه استخدامی، یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۲: در مواردی که عضو هیات علمی مشمول شرایط خاص بوده و این آیین‌نامه در خصوص اعطای پایه سالیانه به وی مسکوت باشد، مصوبه کمیته ترفیع دانشگاه ملاک عمل می‌باشد.

ماده ۱۳: مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل و ضوابط اجرایی ماده ۸ (از جمله تعیین مسئول ثبت و تایید فعالیت‌ها، تعیین امتیاز بر اساس میزان بودجه و اعتبار جذب‌شده)، هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۱۴: این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره جایگزین دستورالعمل مصوب ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ هیات امنای دانشگاه می‌شود. دستورالعمل فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۸/۴ هیات امنای دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی حکمتی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	--

پیوست شماره ۸

جدول پرداخت شهریه مصوب هیات امانای دانشگاه تربیت مدرس برای سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

نوع پذیرش	موضوع هزینه	جزئیات هزینه	کارشناسی ارشد			دکتری تخصصی			دکتری تخصصی پژوهش-محور			
			علوم انسانی و حقوق	سایر دانشکده‌ها	پزشکی	علوم انسانی و حقوق	سایر دانشکده‌ها	پزشکی	علوم انسانی و حقوق	سایر دانشکده‌ها	پزشکی	
ایرانی نوبت دوم و شهریه پرداز (واحد هزینه A)	ثبت نام و خدمات جانبی	هنگام ثبت نام اولیه	۰.۵۰	۰.۵۰	۰.۵۰	۰.۵۰	۰.۵۰	۰.۵۰	-	-	-	
	شهریه ثابت	هر نیم‌سال	۱۰.۰۰	۴.۵۰	۴.۵۰	۲۰.۰۰	۱۴.۰۰	۱۴.۰۰	-	-	-	
	شهریه متغیر	نظری		۴.۰۰	۱.۵۰	۱.۰۰	۷.۰۰	۷.۰۰	۵.۰۰	-	-	-
		عملی		۶.۰۰	۱.۷۵	۱.۷۵	۱۱.۰۰	۱۱.۰۰	۸.۰۰	-	-	-
		پایان نامه/رساله		۸.۰۰	۲.۰۰	۲.۰۰	۱۴.۰۰	۱۴.۰۰	۱۰.۰۰	-	-	-
	شهریه سنوات مازاد	جبرانی نظری		۲.۰۰	۱.۰۰	۰.۷۵	۴.۰۰	۴.۰۰	۳.۰۰	-	-	-
		جبرانی عملی		۳.۰۰	۱.۲۰	۱.۰۰	۶.۰۰	۶.۰۰	۴.۰۰	-	-	-
ایرانی یادگیری الکترونیکی (واحد هزینه B)	ثبت نام و خدمات جانبی	هنگام ثبت نام اولیه	-	۰.۵۰	۰.۵۰	-	-	-	-	-	-	
	شهریه ثابت	هر نیم‌سال	-	۶.۰۰	۵.۰۰	-	-	-	-	-	-	
	شهریه متغیر	نظری		-	۲.۰۰	۱.۵۰	-	-	-	-	-	-
		عملی		-	۳.۰۰	۲.۵۰	-	-	-	-	-	-
		پایان نامه/رساله		-	۴.۰۰	۳.۰۰	-	-	-	-	-	-
	شهریه سنوات مازاد	جبرانی نظری		-	۱.۰۰	۱.۰۰	-	-	-	-	-	-
		جبرانی عملی		-	۲.۰۰	۱.۵۰	-	-	-	-	-	-
ایرانی پردیس (واحد هزینه B)	ثبت نام و خدمات جانبی	هنگام ثبت نام اولیه	-	۰.۵۰	۰.۵۰	-	-	-	-	-	-	
	شهریه ثابت	هر نیم‌سال	-	۱۴.۰۰	۱۱.۰۰	-	-	-	-	-	-	
	شهریه متغیر	نظری		-	۲.۵۰	۲.۵۰	-	-	-	-	-	-
		عملی		-	۳.۷۵	۳.۷۵	-	-	-	-	-	-
		پایان نامه/رساله		-	۵.۰۰	۵.۰۰	-	-	-	-	-	-
	شهریه سنوات مازاد	جبرانی نظری		-	۱.۵۰	۱.۵۰	-	-	-	-	-	-
		جبرانی عملی		-	۲.۰۰	۲.۰۰	-	-	-	-	-	-
غیرایرانی شهریه پرداز (واحد هزینه B)	هزینه پذیرش	هنگام درخواست پذیرش	۷.۵	۷.۵	۷.۵	۷.۵	۷.۵	۷.۵	۷.۵	۷.۵	۷.۵	
	ثبت نام و خدمات جانبی	هنگام ثبت نام اولیه	۲.۵۰	۲.۵۰	۲.۵۰	۲.۵۰	۲.۵۰	۲.۵۰	۲.۵۰	۲.۵۰	۲.۵۰	
	شهریه ثابت	هر نیم‌سال	۵۷.۰۰	۵۳.۰۰	۳۰.۰۰	۶۲.۰۰	۴۴.۰۰	۴۴.۰۰	۱۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۷۷.۰۰	
		نظری		۸.۰۰	۵.۰۰	۵.۰۰	۱۴.۰۰	۱۲.۰۰	۸.۰۰	۶.۰۰	۴.۰۰	
		عملی		۱۲.۰۰	۳.۰۰	۳.۰۰	۲۱.۰۰	۱۸.۰۰	۱۲.۰۰	۹.۰۰	۶.۰۰	
	شهریه متغیر	پایان نامه/رساله		۱۶.۰۰	۱۰.۰۰	۱۰.۰۰	۲۸.۰۰	۲۴.۰۰	۱۶.۰۰	۱۲.۰۰	۸.۰۰	
		جبرانی نظری		۴.۰۰	۳.۰۰	۳.۰۰	۷.۰۰	۶.۰۰	۴.۰۰	۳.۰۰	۲.۰۰	
		جبرانی عملی		۶.۰۰	۲.۰۰	۲.۰۰	۱۱.۰۰	۹.۰۰	۶.۰۰	۴.۰۰	۳.۰۰	
	شهریه سنوات مازاد	هر نیم‌سال	۵۷.۰۰	۵۳.۰۰	۳۰.۰۰	۶۲.۰۰	۴۴.۰۰	۴۴.۰۰	۱۳۵.۰۰	۱۰۰.۰۰	۷۷.۰۰	

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه  
**تصویب شد**  
 رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه  
 علی خاکی صدیق



- ۱- در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶، مقدار a معادل یک میلیون تومان و مقدار b معادل ده یورو است. این مقادیر برای سال‌های بعد با تصویب هیات رئیسه دانشگاه تا حداکثر معادل آخرین نرخ تورم سالانه اعلام شده توسط بانک مرکزی افزایش می‌یابد.
- ۲- در صورت انصراف دانشجو قبل از اتمام تاریخ رسمی حذف و اضافه، شهریه ثابت آن نیم‌سال و کامل سال‌های قبل دریافت می‌شود و در صورت انصراف بعد از حذف و اضافه، شهریه کامل همان نیم‌سال و نیم‌سال‌های قبل دریافت خواهد شد. در صورت لغو قبولی توسط سازمان سنجش یا دانشگاه، کل شهریه پرداختی دانشجو مسترد خواهد شد.
- ۳- شهریه مربیان پذیرفته شده در دوره‌های پردیس، نوبت دوم و سایر دوره‌های شهریه‌پرداز معادل شهریه دانشجویان همان دوره خواهد بود.
- ۴- مشوق‌های حین تحصیل دانشجویان شهریه‌پرداز ایرانی، حداکثر تا سقف ۳۰ درصد شهریه ثابت، حسب شرایط در هیات رئیسه دانشگاه تصویب و اعمال خواهد شد.
- ۵- شهریه دانشجویان غیرایرانی به صورت ارزی یا معادل ریالی بر مبنای آخرین / بالاترین نرخ اعلامی مورد تایید بانک مرکزی در زمان پرداخت محاسبه و دریافت خواهد شد. مبلغ شهریه در فاصله زمانی روز شروع ثبت‌نام تا زمان حذف و اضافه همان نیم‌سال، به نرخ روز شروع ثبت‌نام محاسبه خواهد شد.
- ۶- مجموع تخفیف‌های دانشجویان غیرایرانی حداکثر تا سقف ۳۰٪ کل شهریه (صرفاً طی دوره مجاز تحصیل) و شرایط آن توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.
- تبصره: با هدف توسعه همکاری‌های بین‌المللی تا حداکثر ۵ درصد از دانشجویان غیرایرانی با تصویب هیات رئیسه دانشگاه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، می‌توانند تخفیف کامل شهریه از دانشگاه دریافت نمایند.
- ۷- شهریه سنوات مازاد دانشجویانی که بعد از حذف و اضافه دفاع نمایند، معادل شهریه ثابت همان سال محاسبه و دریافت می‌شود (اجرا از مهر ۱۴۰۴).

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>علی حاجی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

